# COMUNE DI VIAGRANDE

PROVINCIA DI CATANIA

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N°78 del Reg. data 18-10-2023**

*Oggetto:* **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE (P.D.O.) 2023/2025 SEZIONE DEL P.I.A.O. "VALORE PUBBLICO" 2: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 "PERFORMANCE"**

L'anno duemilaventitre il giorno diciotto del mese di ottobre alle ore 21:30 e segg. nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Sigg.:

| | | |
|---|---|---|
| **Faro Salvatore** | **P** | **Sindaco** |
| **Leonardi Francesco** | **P** | **Vice Sindaco** |
| **Licciardello Mauro** | **P** | **Assessore Anziano** |
| **Coco Michele Antonino** | **P** | **Assessore** |
| **Cristaldi Teresa** | **P** | **Assessore** |
| **Sciuto Santo** | **P** | **Assessore** |

Presenti **6** Assenti **0**

Partecipa il Segretario Generale Dott. Scilla Giuseppe.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione entro riportata;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n° 142/90, recepita con L.R. n° 48/91 e succ. modificazioni;

**VISTO** l'art. 12 della L.R. n° 30 del 23/12/2000;

Con voti favorevoli n°**6**, contrari n°**0**, astenuti n°**0**

## D E L I B E R A

☒ Di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti modifiche/integrazioni:

☒ Con separata unanime votazione, dichiara la presente deliberazione, immediatamente esecutiva.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 78 DEL 14-10-2023

*Oggetto:* **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE (P.D.O.) 2023/2025 SEZIONE DEL P.I.A.O. "VALORE PUBBLICO" 2: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 "PERFORMANCE"**

| *Proponente: Il Sindaco e/o l'Assessore* | *Proponente / Redigente il Funzionario* |
|---|---|
| **f.to** | **f.to Dott. Scilla Giuseppe** |

**DATO ATTO CHE** ad esito delle consultazioni politico-amministrative del 28/05/2023 , si è insediata la nuova Amministrazione Comunale a far data dal 05/06/2023;
**RICHIAMATA** la delibera di G.M.n. 73 del 17/10/2023 ,dichiarata di immediata esecuzione ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2023/2025 e la delibera di G.M n.76 del 18/10/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2023/2025 anch'essa dichiarata immediatamente esecutiva;
**VISTO** l'art.5 del D.lgs. n.150/2009 comma 1-ter ai sensi del quale "*.....nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa"*
**RITENUTO CHE** la superiore disposizione normativa, in linea di principio, debba valere anche nel caso in cui il Comune non abbia approvato il D.U.P. e il Bilancio di previsione in via definitiva;
**RILEVATO** che alla definizione degli obiettivi di gestione riconducibili agli obiettivi ed alle finalità di ciascun programma, specificati, per l'entrata, all'interno di ciascuna risorsa e, per la spesa, nell'ambito degli interventi e per centri di costo, hanno partecipato i singoli Responsabili con la predisposizione delle proiezioni di spesa a valere per la formazione dei documenti di programmazione finanziaria e di gestione operativa e con l'individuazione della connotazione strategica ovvero dell'aspetto più rilevante di ciascun obiettivo;
**CONSIDERATO** che le dotazioni di risorse umane e strumentali, da considerare in unalogica dinamica e fattuale, sono definite dagli Atti di determinazione delle dotazioni organiche per ciascun Servizio organizzativo nonché dalle Determinazioni in caso di mobilità interna intersettoriale;
**RITENUTO** che l'adozione del presente atto consente, in base alla vigente legislazionenazionale e regionale, l'attivazione di tutte le competenze gestionali comprese quelle diresponsabilità sul bilancio, sia per le entrate che per le spese, anche mediantel'assunzione di apposite Determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili delle Aree nonché la valutazione sull'attività svolta dagli stessi in rapporto agli obiettivi di ciascuno diessi, anche al fine della attribuzione delle previste indennità di risultato;
**DATO ATTO** che l'approvazione del Piano degli Obiettivi e del PEG, nell'ambito degli enti di piccole dimensioni, corrisponde all'adozione del Piano della performance annuale inquanto nello stesso sono riportati gli obiettivi gestionali di cui alla presente deliberazionenonché le tabelle con i relativi indicatori di risultato relative agli obiettivi di sviluppo;
**VISTO i**l D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 (c.d. riforma Brunetta), che, tra l'altro, all'art. 10 impone alle amministrazioni pubbliche l'adozione di mi documento programmatico denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della Programmazione Finanziaria e del Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento con gli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
**VISTE** le deliberazioni della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, nonché gli indirizzi interpretativi e le linee guida emanate dell'ANCI, dai quali si evince che:

- per gli enti locali non trova diretta ed immediata applicazione l'articolo 10 sopra citato, che disciplina nel dettaglio il piano della Performance;

- il contenuto di tale documento è perfettamente assimilabile agli strumenti di programmazione che gli enti locali sono tenuti ad adottare in base ai propri ordinamenti, ed in particolare alla relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione (adesso D.U.P.), al piano triennale delle opere pubbliche, al piano esecutivo di gestione e al piano dettagliato degli obiettivi annuale;
- pertanto, gli enti locali, possono realizzare il Ciclo di Gestione della Performance, all'interno del quale è inserito il Piano della Performance, adattando i propri documenti programmatici ai principi fissati dal D. Lgs. n.150/2009 ed in particolare dall'art. 7;

**VISTO** il Decreto del Minitero dell'Interno 28/07/2023 , pubblicato sulla Guri -Serie generale n.177 del 31/07/2023 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio 2023/2025 era stato ulteriormente differito al 15/09/2023;

**RITENUTO** necessario adottare, adesso, il Piano Dettagliato degli Obiettivi;

**RITENUTO** che il Segretario Generale, nonostante la previsione dell'art. 16 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e art. 108 T.U.E.L. in merito alle competenze proprie del direttore generale a fronte di quanto statuito con L.R. 11.05.2011 n. 7 art. 5 comma 2 come modificato dall'art. 4 L.R. 20.07.2011 n. 16, abbia titolo, in virtù delle attribuzioni conferitigli in merito al coordinamento dell'attività dei Responsabili di Area e sovrintendenza allo svolgimento delle loro funzioni, per predisporre il Piano Dettagliato degli Obiettivi sempre secondo gli indirizzi dati in merito dall'Amministrazione attiva e ad esito della procedura amministrativa seguita dai Responsabili di Area secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Performance;

**VISTA,** comunque,la determina sindacale n° 28 del 25/07/2019 con la quale il Sindaco attribuisce al Segretario Generale parte delle funzioni aggiuntive di cui all'art.16 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed esattamente quella di cui al comma 1 lett.d), ossia la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la relazione del Segretario Generale, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), in cui viene illustrato e proposto l'iter procedurale attraverso il quale il Comune di Viagrande realizzerà il ciclo di gestione della performance;

**VISTO** il D.lgs.n.25 maggio 2017 n. 74;

**VISTO** il D.lgs 18 Agosto 2000, n.267 nelle parti vigenti nell'Ordinamento Amministrativo Siciliano;

**VISTO** il D.lgs.n.165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. Sicilia n.48/1991

**VISTO** l'art.4 bis del D.L. n.13/2023 come convertito il L.n.41 del 21/04/2023

**VISTO** l'allegato "B" al presente provvedimento in cui è riportato il Piano della Performance annuale o Piano Dettagliato degli Obiettivi" in cui sono definiti finalità e obiettivi, in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione ;

**DATO ATTO CHE** il c.d. Piano della Performance Triemnnale per il Comune di Viagrande coincide semplicemente con gli obiettivi per i quali è stata prevista la realizzazione entro il triennio di riferimento 2023/2025 come da sezione operativa della sopracitata deliberazione di G.M. approvativa del D.U.P.;

**DATO ATTO**che l'approvando Piano Dettagliato degli Obiettivi è collegato al Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2023/2025, da considerarsi unificato organicamente allo stesso sia al fine di adeguarsi ai principi fissati dal D.Lgs. n. 150/2009 in ordine alla definizione del Ciclo di gestione della performance e del Piano della performance, sia al fine di consentire la corretta attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo-controllo di competenza dell'organo politico, e le funzioni gestionali di competenza dell'apparato burocratico;

**VISTA** la nota prot(I). n. 16177 del 14/11/2023 relativa alla integrazione proposta degli obiettivi di Performance;

**VISTO** il Verbale del Nucleo di Valutazione di Validazione degli Obiettivi ai sensi del vigente Regolamento sulle Performance assunto al prot.16185 del 16/10/2023;

**VISTO** il Regolamento delle Performance, approvato con deliberazione di G.M. n. 88 del 29/12/2015, modificato con deliberazione di G.M n. 102 del 28/11/2017 nonchè il Regolamento per il conferimento e la pesatura/graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative di cui alle delibere di G.M. n. 33 del 07/05/2019 e n. 92 del 14/10/2019;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 ed in particolare gli articoli 16 e 31;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** 1'Ord. Amm.vo EE.LL.;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**PROPONE**

1. **APPROVARE** il Piano degli Obiettivi per l'esercizio finanziario 2023 quale allegato "B" al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, insieme alla Relazione del Segretario Generale allegato "A", in cui sono definiti finalità e obiettivi, in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione ed in coerenza con il DUP approvato con delibera di G.M. n.76 del 18/10/2023
2. **PRENDERE ATTO** che ai Responsabili di Area competono le procedure ed i conseguenti atti amministrativi per le spese dei servizi di funzionamento i cui capitoli sono specificamente individuati nei diversi Programmi e direttamente affidati, ove previsto, ai Responsabili di servizio che agiranno, per le spese non ripetitive, previo puntuale atto di impulso e di autorizzazione alla spesa da parte dei responsabili affidatari dei programmi.
3. **ASSEGNARE** ai titolari delle Aree le competenze gestionali, gli obiettivi da perseguire,nei termini di cui in premessa, nonché in relazione alle singole posizioni, la responsabilitàper il perseguimento degli obiettivi.
4. **ASSEGNARE** A tutti i titolari delle aree l'obiettivo di cuil'art.4 bis del D.L. n.13/2023 come convertito il L.n.41 del 21/04/2023
5. **PRENDERE ATTO** che con successiva Deliberazione o Autorizzazione a contrattare, si disporrà, ove necessario, per quegli stanziamenti di spesa per i quali è necessario definire l'oggetto, in quanto attinenti alla sfera discrezionale degli organi politici dell'Ente o alla loro esclusiva e inderogabile competenza.
6. **PRENDERE ATTO** altresì, che, per quanto non sia strettamente riconducibile all'ordinaria gestione, in caso di improrogabilità, di urgenza o di impellente necessità, il Funzionario preposto potrà definire le forme gestionali o di contratto più idonee, le clausole essenziaii, le modalità di scelta del contraente o dei soggetti abilitati a **s**volgere tali compiti.
7. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi inseriti nel presente piano potranno essere modificati a seguito dell'approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2023/2025 da parte del Consiglio Comunale, anche direttamente nell'adottanda delibera approvativa del PIAO;
8. **DARE ATTO CHE** il presente provvedimento risulta già rispettoso dei principi dettati dagli articoli 4 e 5, comma 2, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ciclo di gestione della performance.
9. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area in premessa individuati.
10. **PUBBLICARE** i1 presente atto nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 150/2009.
11. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.

**Proposta di deliberazione – Reg. n. 78 del 14-10-2023**

**Parere in ordine alla Regolarità Tecnica Segretario: Favorevole**

I*l Responsabile del servizio*

Lì, 18-10-2023 **f.to Dott. Scilla Giuseppe**

**Parere in ordine alla Regolarità Contabile:Favorevole**

*Il Responsabile del servizio finanziario*

Lì, 18-10-2023 **f.to D'Arrigo Marina Maria**

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n.44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

| Capitolo | Codice | Gestione | Previsioni | Impegni ad oggi | Disponibilità |
|---|---|---|---|---|---|
| capitolo | codice | gestione | previsioni | impegni ad oggi | disponibilità |
| _____ | _____ | comp./res. 201 ……. | € _____ | € _____ | € _____ |
| _____ | _____ | comp./res. 201 ……. | € _____ | € _____ | € _____ |
| _____ | _____ | comp./res. 201 ……. | € _____ | € _____ | € _____ |

*Il Responsabile del servizio finanziario*

Lì, 18-10-2023 **f.to D'Arrigo Marina Maria**

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive.

| *L'Assessore Anziano* | *Il Sindaco* | *Il Segretario Generale* |
|---|---|---|
| **f.to Licciardello Mauro** | **f.to Faro Salvatore** | **f.to Dott. Scilla Giuseppe** |

---

E' copia conforme per uso amministrativo.

*Il Segretario Comunale*

Lì _____ _____

---

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio SEGRETARIO GENERALE con prot. n. _____

*Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria*

Lì 18-10-2023 **f.to Messina Caterina**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico al n. 1546 del registro in data 20-10-2023

L'addetto alla pubblicazione

Lì 20-10-2023 **f.to Messina Caterina**

---

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal 20-10-2023 al 04-11-2023 non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

*Il Responsabile del Servizio Protocollo*

Lì_____ f.to _____

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line, il giorno festivo dal **20-10-2023** al **04-11-2023** a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

*Il Segretario Generale*

Lì 06-11-2023 **f.to Dott. Scilla Giuseppe**

---

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

*Il Segretario Generale*

Lì 18-10-2023 **f.to Dott. Scilla Giuseppe**