



**COMUNE DI VIAGRANDE**

**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALE**

**2023**

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO**



SALVATORE FARO

CN = SALVATORE  
ARO  
= IT



COMUNE DI VIAGRANDE  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Ufficio del Segretario Generale

---

Viagrande, 12 Ottobre 2023

- AL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
Dott. Davide Di Giovanni  
SEDE  
- AI RESPONSABILI DI AREA  
LORO SEDI  
- AGLI ASSESSORI COMUNALI  
LORO SEDI

E p.c.

OGGETTO: Formulazione proposta obiettivi per l'anno 2023. Integrazione

Nelle more della validazione degli obiettivi di Performance di competenza dell'Organo in indirizzo che dovrebbero, finalmente, essere trasmessi in data odierna e dovrebbero, altresì, essere rispondenti al D.U.P. sezione operativa ancora in corso di predisposizione, nella considerazione delle raccomandazioni dell'ANAC con diversi provvedimenti che si sono succeduti negli anni, si propone che si tenga conto, ad integrazione degli obiettivi proposti dai singoli Responsabili di Area e presumibilmente già condivisi con l'Amministrazione Attiva, dei sotto riportati obiettivi di carattere trasversale e cioè comuni alle diverse Aree funzionali.

OBIETTIVI COMUNI

1) Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 1, comma 32 della L. N. 190/2012, facendo anche seguito alle delibere dell' ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.

Indicatori:

a. % di realizzazione

b. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2023

2) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano

Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere di Anac.

Indicatori:

1. % di realizzazione

2. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2023

A tali obiettivi verrà assegnato, come pure avverrà per gli altri obiettivi, un peso ponderale dalla Giunta Comunale.

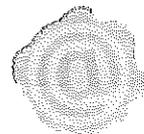
Si comprenderà certamente l'urgenza di provvedere, nella considerazione dell'ormai imminente scadenza dei termini di legge entro i quali approvare il P.I.A.O.

Cordiali Saluti

Il Sindaco  
(Ing. Salvatore Faro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scilla)

Giuseppe  
Scilla  
13.10.2023  
00:54:12  
GMT+01:00





# **COMUNE DI VIAGRANDE**

Città Metropolitana di Catania

## **Area Finanza e Programmazione Economica**

Al Nucleo di Valutazione

e.p.c. Al Segretario Generale

Alla Giunta Municipale

Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance, che gli obiettivi 2023 proposti dall'Area Territorio e Ambiente trovano copertura negli stanziamenti di parte capitale predisposti per il Bilancio 2023/2025.

Viagrande, 12.10.2023

La Responsabile

F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo



## OBIETTIVO DI SVILUPPO 1

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
1	Area Territorio ed Ambiente	ing. Ezio Daniele Baviera			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	Area Territorio ed Ambiente	ne			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.		
2		<b>18</b>	0		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
REALIZZAZIONE CIMITERO PER ANIMALI D'AFFEZIONE					
Descrizione obiettivo					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	AVVIO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Previsto			
		Ottenuto			
2		Previsto			
		Ottenuto			
3		Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3			In sospenso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1			MESI Dicembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0
Personale coinvolto					
LA BRUNA- PAPPALARDO LUCIANO - RAGUSA-MISSALE-RICCARDI					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					



## OBIETTIVO DI SVILUPPO *2*

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Territorio ed Ambiente	ing. Ezio Daniele Baviera

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Area Territorio ed Ambiente	ing. Ezio Daniele Baviera

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA MATERNA IN VIA A. MORO	<b>15</b>	<b>0</b>

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INIZIO LAVORI	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3		l'area dovrà provvedere in ragione delle direttiv	In sospeso

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1			MESI Dicembre ▼		0
2			EURO		0
3			MESI Dicembre ▼		0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

COCO ALFIO- STRANO CARMELO-LA BRUNA-MISSALE-CARUSO- PANEBIANCO - PAPPALARDO SALVATORE

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo



## OBIETTIVO DI SVILUPPO 3

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Territorio ed Ambiente	ing. Ezio Daniele Baviera											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Area Territorio ed Ambiente	ing. Ezio Daniele Baviera											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.										
2	<b>COSTITUZIONE UFFICIO GARE AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APP</b>	<b>10</b>	<b>0</b>										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.								
1			MESI Dicembre ▼	▼	0								
2			EURO		0								
3			MESI ▼	▼	0								
4			EURO		0								
5			Num		0								
Personale coinvolto													
Missale-La Bruna-Riccardi-Caruso-Leotta-Barbagallo													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													



## OBIETTIVO DI SVILUPPO <sup>4</sup>

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Territorio ed Ambiente	ing. Ezio Daniele Baviera

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Area Territorio ed Ambiente	ing. Ezio Daniele Baviera

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	abilitare i sistemi informatici attraverso la migrazione in cloud	12	

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo  
abilitare i sistemi informatici attraverso la migrazione in cloud

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO CON CONTRATTO	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1			MESI Dicembre ▼	▼	0
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

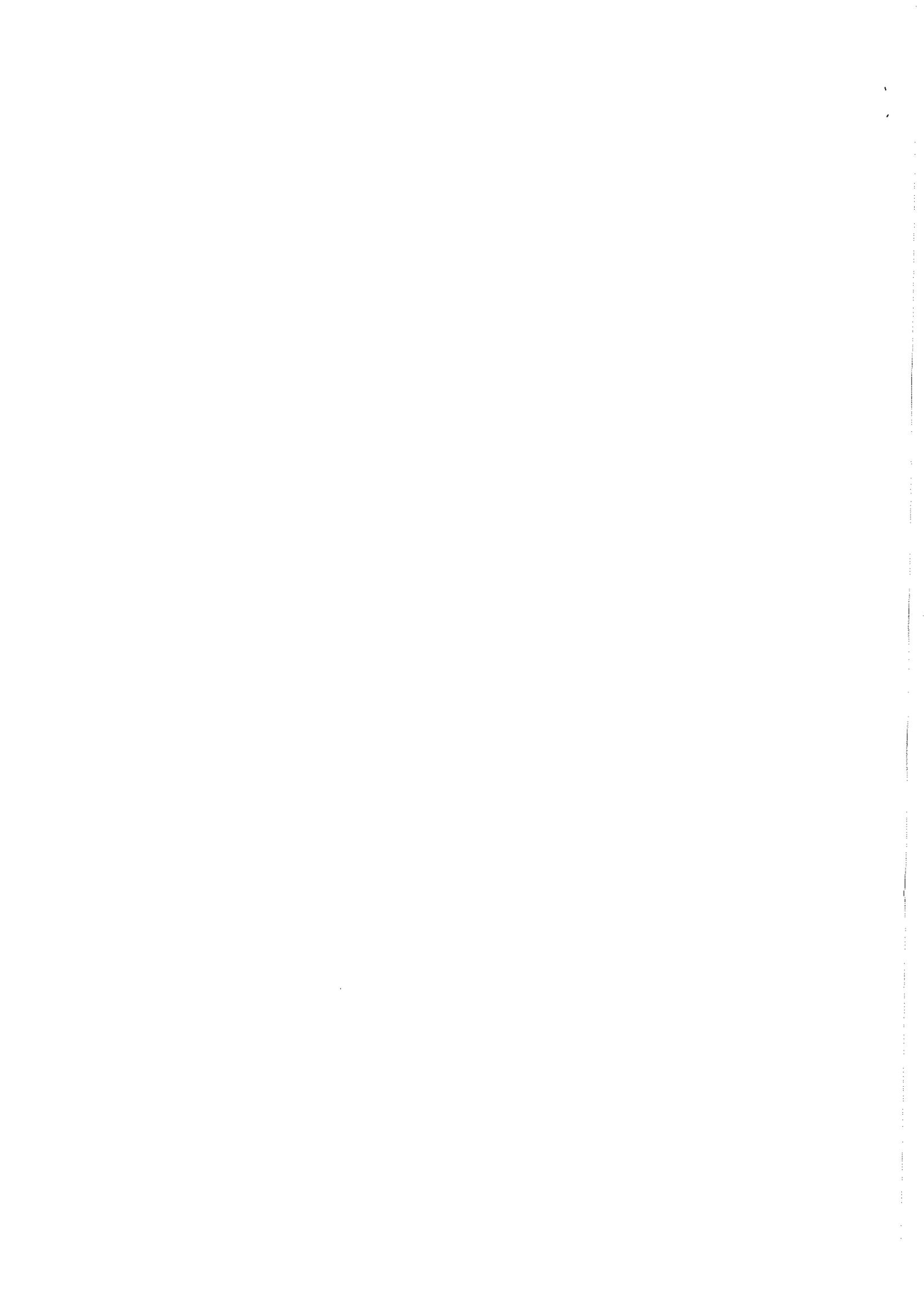
Personale coinvolto  
MISSALE-BARBAGALLO

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo



## OBIETTIVO STRATEGICO 5

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	<b>AREA TERRITORIO E AMBIENTE</b>	<b>BAVIERA EZIO DANIELE</b>												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	<b>UFFICIO Anticorruzione e Trasparenza</b>													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	<b>Anticorruzione</b>	<b>8</b>	<b>0,00</b>											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
1 - Anticorruzione - Resp.: Baviera Ezio Daniele			Osservanza anticorruzione											
<p>Descrizione obiettivo: Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed illegalità. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere dell'Anac.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D
1	Osservanza della L. n. 190/2012 e delle delibere ANAC	Previsto												
2	Osservanza P.T.P.C.T.	Previsto												
		Ottenuto												
3	Esecuzione di quanto richiesto dal R.P.C.	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto								Ottenuto	% attuaz.		
1	Osservanza della L. n. 190/2012 e delle delibere ANAC	30	MESI: DICEMBRE									0,00		
2	Osservanza P.T.P.C.T.	40	MESI: DICEMBRE									0,00		
3	Esecuzione di quanto richiesto dal R.P.C.	30	MESI: DICEMBRE									0,00		
Personale coinvolto														
Tutto il Personale assegnato all'Area														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



## OBIETTIVO STRATEGICO 6

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	<b>AREA TERRITORIO E AMBIENTE</b>	<b>BAVIERA EZIO DANIELE</b>											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	<b>UFFICIO Anticorruzione e Trasparenza</b>												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	<b>Trasparenza</b>	7	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
1 - Trasparenza - Resp.: Baviera Ezio Daniele		Osservanza Trasparenza											
<p>Descrizione obiettivo: Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 1, comma 32 della L. N. 190/2012, facendo anche seguito alle delibere dell' ANAC, e alle note del Responsabile per la Trasparenza (o del Segretario Generale) • Ci si atterrà anche ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 97/2016 e soprattutto nell'ambito del controllo annuale secondo gli adempimenti di pubblicazione scelti da ANAC. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D
1	Osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012, delle delibere dell' Anac e delle note interne	Previsto											
2	Rilievi del Nucleo di Valutazione nell'apposita griglia di ANAC	Previsto											
		Ottenuto											
3	Accesso civico	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.				
1	Osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012, delle delibere dell' Anac e delle note interne	40	MESI: DICEMBRE						0,00				
2	Rilievi del Nucleo di Valutazione nell'apposita griglia di ANAC	40	MESI: DICEMBRE						0,00				
3	Accesso civico	20	MESI: DICEMBRE						0,00				
Personale coinvolto													
Tutto il Personale assegnato all'Area													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													



SALVATORE FARO

DN = SALVATORE  
FARO  
C = IT



COMUNE DI VIAGRANDE  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Ufficio del Segretario Generale

Viagrande, 12 Ottobre 2023

- AL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
Dott. Davide Di Giovanni  
SEDE
- AI RESPONSABILI DI AREA  
LORO SEDI
- AGLI ASSESSORI COMUNALI  
LORO SEDI

E p.c.

OGGETTO: Formulazione proposta obiettivi per l'anno 2023. Integrazione

Nelle more della validazione degli obiettivi di Performance di competenza dell'Organo in indirizzo che dovrebbero, finalmente, essere trasmessi in data odierna e dovrebbero, altresì, essere rispondenti al D.U.P. sezione operativa ancora in corso di predisposizione, nella considerazione delle raccomandazioni dell'ANAC con diversi provvedimenti che si sono succeduti negli anni, si propone che si tenga conto, ad integrazione degli obiettivi proposti dai singoli Responsabili di Area e presumibilmente già condivisi con l'Amministrazione Attiva, dei sotto riportati obiettivi di carattere trasversale e cioè comuni alle diverse Aree funzionali.

OBIETTIVI COMUNI

1) Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 1, comma 32 della L. N. 190/2012, facendo anche seguito alle delibere dell' ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.

Indicatori:

a. % di realizzazione

b. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2023

2) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano

Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere di Anac.

Indicatori:

1. % di realizzazione
2. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2023

A tali obiettivi verrà assegnato, come pure avverrà per gli altri obiettivi, un peso ponderale dalla Giunta Comunale.

Si comprenderà certamente l'urgenza di provvedere, nella considerazione dell'ormai imminente scadenza dei termini di legge entro i quali approvare il P.I.A.O.

Cordiali Saluti

Il Sindaco  
(Ing. Salvatore Faro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scilla)

Giuseppe  
Scilla  
13.10.2023  
00:54:12  
GMT+01:00



Int. per. n. 8018 del 22/05/2023



**COMUNE DI VIAGRANDE**  
Città Metropolitana di Catania

**Area Finanza e Programmazione Economica**

Al Nucleo di Valutazione  
e.p.c. Al Segretario Generale  
Alla Giunta Municipale

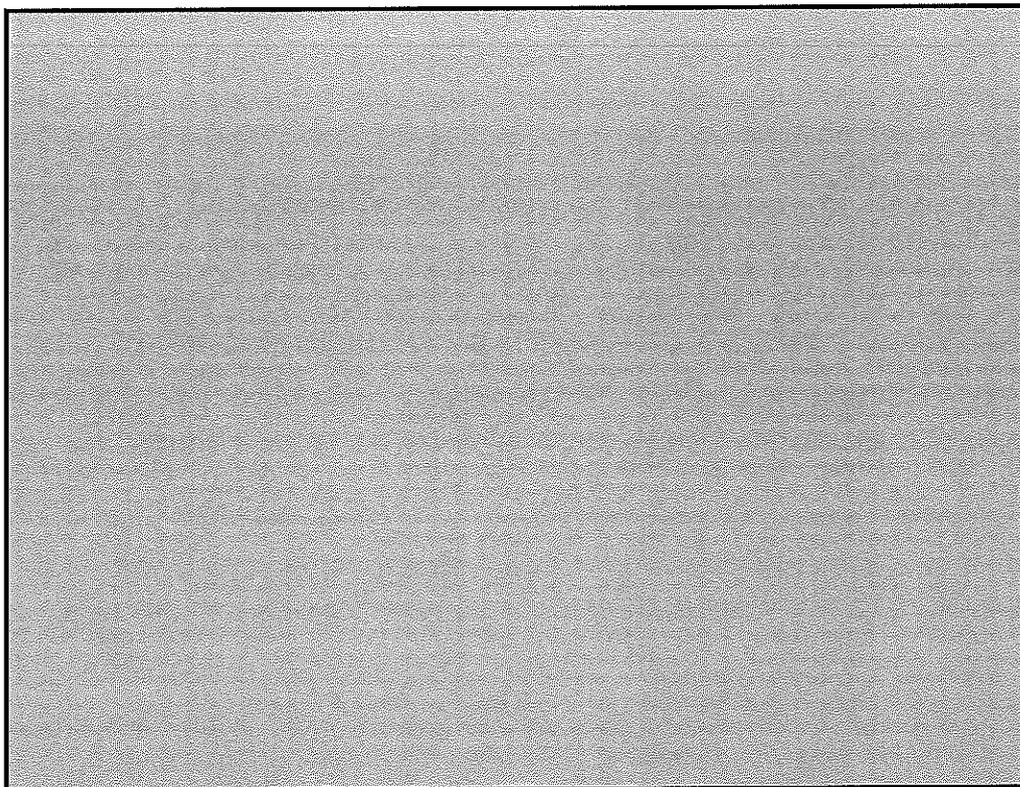
Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance, che gli obiettivi di performance 2023 proposti dal Responsabile di P.O dell'Area Politiche Sociali e Culturali trovano copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2022-2024, esercizio provvisorio 2023.

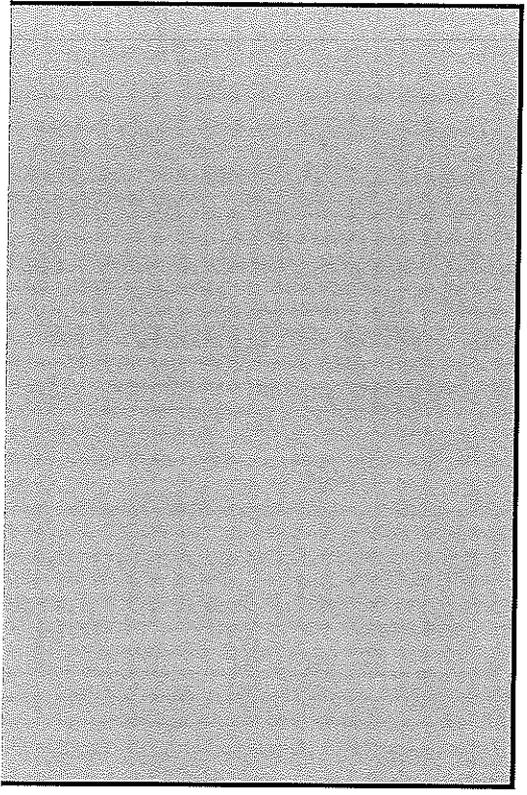
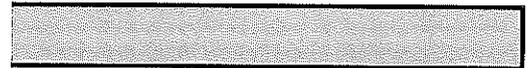
Viagrande, 22.05.2023

La Responsabile  
F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo



## Schede obiettivi





OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	DI MODICA MARIA LETIZIA												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Sport turismo e spettacolo turismo													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	la Vendemmia e le sue tradizioni		0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Turismo-RESP: DI MODICA MARIA LETIZIA		GESTIONE REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ESTIVE E RICORRENZE												
<p>L'obiettivo che si intende raggiungere consiste nella realizzazione della manifestazione come capacità di promuovere la conoscenza delle tradizioni popolari, culturali e storiche legate alla Vendemmia per valorizzare il territorio, la propria cultura e le proprie origini. La manifestazione dovrà essere arricchita, da una mostra mercato dei prodotti agricoli e artigianali che faranno cornice all'evento principale che prevede la ricostruzione storica della vendemmia di una volta, con sfilate dei vendemmiatori la "pistatina" e la mangiata campagnola con degustazione di mostarda d'uva. Per la manifestazione al fine dell'ottenimento di contributi economici ,si predisporrà progetto da inviare all'assessorato regionale Turismo e spettacolo</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO E INVIO ASSESSORATO TURISMO	Previsto						■						
		Ottenuto												
2	INCONTRI ORGANIZZATIVI E PREDISPOSIZIONE ATTI	Previsto							■	■				
		Ottenuto												
3	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE	Previsto									■			
		Ottenuto												
4	Rendicontazione	Previsto											■	
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
				In sospeso										
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto		% attuaz.								
1	realizzazione manifestazione		Settembre			0								
2	rendicontazione		novembre			0								
						0								
						0								
Personale coinvolto														
Messina Teresa														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

## OBIETTIVO DI SVILUPPO <sup>1</sup>

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	<b>POLITICHE SOCIALI E CULTURALI</b>	<b>DI MODICA MARIA LETIZIA</b>	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	<b>biblioteca</b>		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	attua
2	<b>Progetto "Ti aiuto a cercare un libro"</b>	10	#RIF!
Programma di riferimento		Progetto di riferimento	
<b>CULTURA -RESP: DI MODICA MARIA LETIZIA</b>			
<p><b>Il progetto intende migliorare la fruizione della biblioteca , facilitare la ricerca dei volumi rispetto agli argomenti di classificazione decimale Dewey, migliorare l'impatto visivo della distribuzione dei volumi presenti in biblioteca secondo le diverse aree tematiche, incentivare i fruitori della biblioteca ad un miglior uso dei volumi rispetto alle loro richieste</b></p>			
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D
1	<b>bozza cartellonistica</b>	Previsto	█
		Ottenuto	
2	<b>realizzazione ed installazione cartellonistica da applicare agli scaffali</b>	Previsto	███
		Ottenuto	
3	<b>realizzazione ed installazione di bandierine bifacciali da applicare agli scaffali</b>	Previsto	███
		Ottenuto	
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			<b>sospes</b>
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto
			[v] [v]
			0
1	<b>installazione cartellonistica</b>		agosto 0
2	<b>installazione bandierine bifacciali</b>		novemb 0
Personale coinvolto			
<b>Cristaldi Pasqualina</b>			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo			



### OBIETTIVO DI SVILUPPO 3

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	<b>POLITICHE SOCIALI E CULTURALI</b>	<b>DI MODICA MARIA LETIZIA</b>
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	<b>Servizi scolastici</b>	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso % attua
2	<b>Laboratorio di comunicazione ( dizione, fonetica ed espressività vocale) per gli alunni della scuola secondaria di primo grado</b>	<b>10</b> 0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
<b>Pubblica Istruzione -RESP: DI MODICA MARIA LETIZIA</b>	
Con l'obiettivo di migliorare il proprio modo di comunicare, rendendolo sicuro e chiaro <b>Conoscere e applicare le regole fonetiche dell'Italiano e migliorare e personalizzare la propria espressività</b>	

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<b>Predisposizione progetto</b>	Previsto											
		Ottenuto											
2	<b>affidamento del progetto</b>	Previsto											
		Ottenuto											
3	<b>Avvio del progetto</b>	Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenut
3			sospes

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Attua	0
1	<b>affidamento progetto</b>		ottobre	▼	0
2	<b>Avvio del progetto</b>		novemb	▼	0
3				▼	0
4				▼	0

Personale coinvolto

**Basile Alfia Rita**

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO <span style="float: right;">4</span>						
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile				
1	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	DI MODICA MARIA LETIZIA				
Nr.	Centro di Costo	Responsabile				
1	Servizi Sociali					
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso			attua	
2	Carta dei Servizi Sociali del Comune di Viagrande	15				
Programma di riferimento		Progetto di riferimento				
SERVIZI SOCIALI-RESP: DI MODICA MARIA LETIZIA		GESTIONE SERVIZI ALLE FAMIGLIE				
<p>La carta dei servizi è la formalizzazione di un "patto con i cittadini" e rappresenta un'importante opportunità per migliorare la qualità dei servizi e per lavorare in un'ottica di progettualità condivisa con i cittadini destinatari dei servizi. Essa costituisce l'esito di un percorso che ha come scopo quello di mettere al centro del lavoro dell'Ente - il cittadino-utente - inteso come soggetto portatore di diritti e di legittime pretese a cui l'ente deve dare una risposta.</p>						
Nr.	Attività da compiere					
			G	F	M	A
			M	G	L	A
			S	O	N	D
1	raccolta sistematica di leggi di settore e di dati	Previsto				
		Ottenuto				
2	Stesura della carta dei servizi	Previsto				
		Ottenuto				
	predisposizione atto deliberativo di approvazione	Previsto				
		Ottenuto				
4	Pubblicazione sul sito Istituzionale del	Previsto				
		ottenuto				
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto				Ottenut
3						sospe
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			ttua
1	Stesura della carta dei servizi			ottobre		0
2	Stesura della carta dei servizi Predisposizi			novembre		0
3	pubblicazione			dicembr		0
Personale coinvolto						
Barbagallo e A.S. Messina Michela, A.S. Chiara Compagnino, A.S. Maria Sofia Puglisi (personale esternalizzato)						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						

OBIETTIVO DI SVILUPPO <span style="float: right;">5</span>															
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile													
1	Cultura	DI MODICA MARIA LETIZIA													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1	biblioteca														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso						attua							
2	Progetto Potenziamento orario apertura biblioteca	10													
Programma di riferimento					Progetto di riferimento										
CULTURA -RESP: DI MODICA MARIA LETIZIA															
<p>Il progetto intende aumentare la fruibilità della biblioteca , con apertura tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 15,30 alle ore 18,30 . Si possono così predisporre progetti di lettura e/o presentazioni di libri oltre ad offrire uno spazio studio a coloro che ne fanno richiesta. Il progetto verrà organizzato con la presenza sia di personale interno che dei volontari di servizio civile e dei soggetti inseriti nei PUC</p>															
Nr.	Attività da compiere			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione delle attività e formazione dei volontari di servizio civile e dei PUC	Previsto													
		Ottenuto													
2	apertura orario pomeridiano	Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto								ottenut					
3										sospes					
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto							ttua					
1	formazione			agosto						0					
2	apertura orario pomeridiano biblioteca			settemb						0					
Personale coinvolto										Cristaldi Pasqualina- Basile Alfia Rita					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

## OBBIETTIVO STRATEGICO 6

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	<b>POLITICHE SOCIALI, CULTURALI.....</b>	<b>Di Modica Maria Letizia</b>												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	<b>UFFICIO Anticorruzione e Trasparenza</b>													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	<b>Anticorruzione</b>	8	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
1 - Anticorruzione - Resp.: Di Modica Maria Letizia		Osservanza anticorruzione												
<p>Descrizione obiettivo: Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed illegalità. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere dell' Anac.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D
1	Osservanza della L. n. 190/2012 e delle delibere ANAC	Previsto												
2	Osservanza P.T.P.C.T.	Previsto												
		Ottenuto												
3	Esecuzione di quanto richiesto dal R.P.C.	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Osservanza della L. n. 190/2012 e delle delibere ANAC	30	MESI: DICEMBRE				0,00							
2	Osservanza P.T.P.C.T.	40	MESI: DICEMBRE				0,00							
3	Esecuzione di quanto richiesto dal R.P.C.	30	MESI: DICEMBRE				0,00							
Personale coinvolto														
Tutto il Personale assegnato all' Area														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



## OBIETTIVO STRATEGICO 7

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	<b>POLITICHE SOCIALI, CULTURALI, ECC....</b>	<b>DI MODICA MARIA LETIZIA</b>			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	<b>UFFICIO Anticorruzione e Trasparenza</b>				
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.		
1	<b>Trasparenza</b>	7	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
1 - Trasparenza - Resp.: Di Modica Maria Letizia		Osservanza Trasparenza			
<p>Descrizione obiettivo: Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 1, comma 32 della L. N. 190/2012, facendo anche seguito alle delibere dell' ANAC, e alle note del Responsabile per la Trasparenza (o del Segretario Generale) • Ci si atterrà anche ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 97/2016 e soprattutto nell'ambito del controllo annuale secondo gli adempimenti di pubblicazione scelti da ANAC. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.</p>					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S C N D		
1	Osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012, delle delibere dell'Anac e delle note interne	Previsto			
2	Rilievi del Nucleo di Valutazione nell'apposita griglia di ANAC	Previsto			
		Ottenuto			
3	Accesso civico	Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012, delle delibere dell'Anac e delle note interne	40	MESI: DICEMBRE		0,00
2	Rilievi del Nucleo di Valutazione nell'apposita griglia di ANAC	40	MESI: DICEMBRE		0,00
3	Accesso civico	20	MESI: DICEMBRE		0,00
Personale coinvolto					
Tutto il Personale assegnato all' Area					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					



SALVATORE FARO

DN = SALVATORE  
FARO  
C = IT



COMUNE DI VIAGRANDE  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Ufficio del Segretario Generale

---

Viagrande, 12 Ottobre 2023

- AL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
Dott. Davide Di Giovanni  
SEDE  
- AI RESPONSABILI DI AREA  
LORO SEDI  
- AGLI ASSESSORI COMUNALI  
LORO SEDI

E p.c.

OGGETTO: Formulazione proposta obiettivi per l'anno 2023. Integrazione

Nelle more della validazione degli obiettivi di Performance di competenza dell'Organo in indirizzo che dovrebbero, finalmente, essere trasmessi in data odierna e dovrebbero, altresì, essere rispondenti al D.U.P. sezione operativa ancora in corso di predisposizione, nella considerazione delle raccomandazioni dell'ANAC con diversi provvedimenti che si sono succeduti negli anni, si propone che si tenga conto, ad integrazione degli obiettivi proposti dai singoli Responsabili di Area e presumibilmente già condivisi con l'Amministrazione Attiva, dei sotto riportati obiettivi di carattere trasversale e cioè comuni alle diverse Aree funzionali.

OBIETTIVI COMUNI

1) Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 1, comma 32 della L. N. 190/2012, facendo anche seguito alle delibere dell' ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.

Indicatori:

a. % di realizzazione

b. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2023

2) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano

Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere di Anac.

Indicatori:

1. % di realizzazione
2. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2023

A tali obiettivi verrà assegnato, come pure avverrà per gli altri obiettivi, un peso ponderale dalla Giunta Comunale.

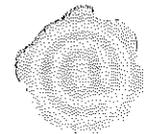
Si comprenderà certamente l'urgenza di provvedere, nella considerazione dell'ormai imminente scadenza dei termini di legge entro i quali approvare il P.I.A.O.

Cordiali Saluti

Il Sindaco  
(Ing. Salvatore Faro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scilla)

Giuseppe  
Scilla  
13.10.2023  
00:54:12  
GMT+01:00





**COMUNE DI VIAGRANDE**  
Città Metropolitana di Catania

**Area Finanza e Programmazione Economica**

Al Nucleo di Valutazione

e.p.c. Al Segretario Generale

Alla Giunta Municipale

Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2. del Regolamento della Performance, che gli obiettivi di performance 2023 proposti dall'Area Finanza e Programmazione Economica non implicano impegni finanziari sul Bilancio di Previsione 2023-2025.

Viagrande, 26.09.2023

La Responsabile

F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo

### OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1

Nr.	Centro di Responsabilità <b>BILANCIO E TRIBUTI</b>	Responsabile <b>D'ARRIGO MARINA MARIA</b>
Nr.	Centro di Costo <b>UFFICIO TRIBUTI</b>	Responsabile <b>D'ARRIGO MARINA MARIA</b>

Nr.	Denominazione obiettivo <b>LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA E ATTIVITA' DI RISCOSSIONE</b>	Peso <b>15</b>	% attuaz. <b>0</b>
-----	--	-------------------	-----------------------

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
--------------------------	-------------------------

**Descrizione obiettivo**  
 L'Ufficio tributi continua in modo sempre più capillare la lotta all'evasione tributaria, principale causa delle criticità finanziarie del bilancio comunale. L'incrocio dei dati estrapolati da diverse banche dati sta consentendo di verificare, integrare e adeguare le posizioni debitorie dei contribuenti al fine di ridurre al minimo errori e di incentivare l'attività di riscossione

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			1	Attività ispettiva tramite i portali dell'Agenzia delle Entrate, MEF e registri Camera Commercio, Catasto	Previsto									
	Ottenuto													
2	Verifica risultati	Previsto												
		Ottenuto												
3	Aggiornamento Banca dati e attività di ispezione e accertamento	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
			<b>In sospeso</b>

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto	% attuaz.
1			MESI			
2			MESI			
3			MESI			

**Personale coinvolto**  
 NICOLOSI DANIELA – SCICALI ROBERTA - SCIRE' GIULIA

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**

*B*

## OBIETTIVO DI SVILUPPO N. *22*

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
	<b>BILANCIO E TRIBUTI</b>	<b>D'ARRIGO MARINA MARIA</b>
Nr.	Centro di Costo	Responsabile

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
	<b>MONITORAGGIO PCC – RIDUZIONE FONDO GARANZIA CREDITI COMMERCIALI</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

**Descrizione obiettivo**

I commi 858-872 della legge n. 145/2018 hanno introdotto la costituzione del Fondo Garanzia Debiti Commerciali - FGDC - quale misura per garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali e la riduzione del debito pregresso e per assicurare la corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali PCC. Detto fondo costituisce sostanzialmente un accantonamento correlato al ritardo dei pagamenti accumulati dall'ente, ritardo che viene evidenziato da un raffronto tra la piattaforma di certificazione dei crediti e la contabilità finanziaria dell'ente stesso.

Tale obbligo riguarda quindi gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge di bilancio 2019 e/o quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali - PCC o le cui informazioni trasmesse non sono state elaborate dagli applicativi in modo lineare. Anche quest'anno l'Ufficio Ragioneria è impegnato al MONITORAGGIO E ALLINEAMENTO DATI PCC - BILANCIO RIDUZIONE TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO DEBITI. Al fine di raggiungere questo obiettivo l'Ufficio monitorerà periodicamente le fatture aperte presenti sul software di contabilità invitando per iscritto i Responsabili di Aree a regolarizzare i pagamenti di competenza.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dati PCC	Previsto												
		Ottenuto												
2	Allineamento con le scritture contabili	Previsto												
		Ottenuto												
3	Rispetto tempistica di pagamento	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1		30	MESI		50
2		50	MESI		30
3		20	MESI		20

**Personale coinvolto**  
BRUNO CONCETTA - GRASSO MARIA CONCETTA

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**



### OBBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3

Nr.	Centro di Responsabilità <b>BILANCIO E TRIBUTI</b>	Responsabile <b>D'ARRIGO MARINA MARIA</b>
Nr.	Centro di Costo <b>UFFICIO TRIBUTI</b>	Responsabile <b>D'ARRIGO MARINA MARIA</b>
Nr.	Denominazione obiettivo <b>CONTRATTAZIONE DECENTRATA</b>	Peso <b>8</b> % attuaz. <b>0</b>

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
--------------------------	-------------------------

**Descrizione obiettivo**

Con l'entrata in vigore del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, che ha rivisitato le materie di confronto e contrattazione integrativa, con l'obiettivo di potenziare il livello di partecipazione e di collaborazione tra amministrazioni e organizzazioni sindacali, tutti gli Enti Locali sono tenuti ad avviare la contrattazione di secondo livello, tenendo conto delle importanti novità introdotte dal CCNL. L'Ufficio "sostituto d'imposta e trattamento economico del Personale" si impegnerà a collaborare con gli organi competenti al fine di adeguare correttamente il Fondo risorse decentrate e attuare tutte le debite attività propedeutiche relative.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività ispettiva sul territorio e tramite i portali dell'Agenzia delle Entrate, MEF e registri Camera Commercio, Portale	Previsto											
		Ottenuto											
2	Verifica risultati	Previsto											
		Ottenuto											
3	Istituzione Banca dati	Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
			<b>In sospeso</b>

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1			MESI		
2			MESI		
3			MESI		

**Personale coinvolto**  
STEFANIA AGOSTA

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**



**OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4**

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
	<b>BILANCIO E TRIBUTI</b>	<b>D'ARRIGO MARINA MARIA</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
	<b>ACQUISTO VIAGRANDE STUDIOS</b>	<b>20</b>	<b>0</b>

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

**Descrizione obiettivo**

L'acquisto del Viagrande Studios è un ambizioso obiettivo di questo mandato politico. Il sito è costituito da una struttura che include un teatro di oltre 300 posti e numerosi ambienti, in parte già locati, adatti ad ospitare attività sportive, ricreative e commerciali che costituirebbero, fin dal momento dell'acquisto, un'entrata non vincolata per il bilancio comunale. Inoltre il Comune acquisirebbe un immobile a più piani da adeguare, manutentere e utilizzare per uffici comunali. La realizzazione di questa iniziativa implicherà la necessità di accendere un mutuo e quindi occorrerà procedere a un attento studio di fattibilità, a una prudente valutazione dei costi benefici e della sostenibilità finanziaria oltre alla raccolta e predisposizione di copiosa documentazione: stime, perizie, preventivi di spese notarili, istruttorie consiliari, ... Il seguente obiettivo e il suo raggiungimento sarà curato da quest'Area dirigenziale

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio di fattibilità, raccolta document.ne	Previsto												
		Ottenuto												
2	Predisposizione istruttoria consiliare	Previsto												
		Ottenuto												
3	Accensione mutuo	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1		50	MESI		
2		30	MESI		
3		20	MESI		

**Personale coinvolto**  
D'ARRIGO MARINA

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**



**OBIETTIVO STRATEGICO** 5

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	<b>AREA FINANZIARIA - TRIBUTARIA</b>	<b>D'Arrigo Marina</b>												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	<b>UFFICIO Anticorruzione e Trasparenza</b>													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	<b>Anticorruzione</b>	<b>8</b>	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
1 - Anticorruzione - Resp.: D'Arrigo Marina			Osservanza anticorruzione											
Descrizione obiettivo: Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed illegalità. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere dell'Anac.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D
1	Osservanza della L. n. 190/2012 e delle delibere ANAC	Previsto												
2	Osservanza P.T.P.C.T.	Previsto												
		Ottenuto												
3	Esecuzione di quanto richiesto dal R.P.C.	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
1	Osservanza della L. n. 190/2012 e delle delibere ANAC	30	MESI: DICEMBRE								0,00			
2	Osservanza P.T.P.C.T.	40	MESI: DICEMBRE								0,00			
3	Esecuzione di quanto richiesto dal R.P.C.	30	MESI: DICEMBRE								0,00			
Personale coinvolto														
Tutto il Personale assegnato all'Area														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



## OBIETTIVO STRATEGICO 6

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	<b>AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA</b>	<b>D'ARRIGO MARINA</b>												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	<b>UFFICIO Anticorruzione e Trasparenza</b>													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	<b>Trasparenza</b>	7	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
1 - Trasparenza - Resp.: D'Arrogo Marina			Osservanza Trasparenza											
<p>Descrizione obiettivo: Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 1, comma 32 della L. N. 190/2012, facendo anche seguito alle delibere dell' ANAC, e alle note del Responsabile per la Trasparenza (o del Segretario Generale) • Ci si atterrà anche ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n, 97/2016 e soprattutto nell'ambito del controllo annuale secondo gli adempimenti di pubblicazione scelti da ANAC. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D
1	Osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012, delle delibere dell' Anac e delle note interne	Previsto												
2	Rilievi del Nucleo di Valutazione nell'apposita griglia di ANAC	Previsto												
		Ottenuto												
3	Accesso civico	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto						% attuaz.			
1	Osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012, delle delibere dell' Anac e delle note interne	40	MESI: DICEMBRE								0,00			
2	Rilievi del Nucleo di Valutazione nell'apposita griglia di ANAC	40	MESI: DICEMBRE								0,00			
3	Accesso civico	20	MESI: DICEMBRE								0,00			
Personale coinvolto														
Tutto il Personale assegnato all' Area														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato							Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



SALVATORE FARO

DN = SALVATORE  
FARO  
= IT



COMUNE DI VIAGRANDE  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Ufficio del Segretario Generale

---

Viagrande, 12 Ottobre 2023

- AL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
Dott. Davide Di Giovanni  
SEDE
- AI RESPONSABILI DI AREA  
LORO SEDI
- AGLI ASSESSORI COMUNALI  
LORO SEDI

E p.c.

OGGETTO: Formulazione proposta obiettivi per l'anno 2023. Integrazione

Nelle more della validazione degli obiettivi di Performance di competenza dell'Organo in indirizzo che dovrebbero, finalmente, essere trasmessi in data odierna e dovrebbero, altresì, essere rispondenti al D.U.P. sezione operativa ancora in corso di predisposizione, nella considerazione delle raccomandazioni dell'ANAC con diversi provvedimenti che si sono succeduti negli anni, si propone che si tenga conto, ad integrazione degli obiettivi proposti dai singoli Responsabili di Area e presumibilmente già condivisi con l'Amministrazione Attiva, dei sotto riportati obiettivi di carattere trasversale e cioè comuni alle diverse Aree funzionali.

OBIETTIVI COMUNI

1) Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 1, comma 32 della L. N. 190/2012, facendo anche seguito alle delibere dell' ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.

Indicatori:

a. % di realizzazione

b. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2023

2) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano

Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere di Anac.

Indicatori:

1. % di realizzazione
2. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2023

A tali obiettivi verrà assegnato, come pure avverrà per gli altri obiettivi, un peso ponderale dalla Giunta Comunale.

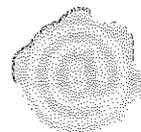
Si comprenderà certamente l'urgenza di provvedere, nella considerazione dell'ormai imminente scadenza dei termini di legge entro i quali approvare il P.I.A.O.

Cordiali Saluti

Il Sindaco  
(Ing. Salvatore Faro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scilla)

Giuseppe  
Scilla  
13.10.2023  
00:54:12  
GMT+01:00





# COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania

## Area Finanza e Programmazione Economica

Al Nucleo di Valutazione

e.p.c. Al Segretario Generale

Alla Giunta Municipale

Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance, che l'obiettivo di performance 2023 proposto dall'Area Affari Generali e del Personale relativo all'assunzione di n. 1 assistente sociale è economicamente finanziato da fondi vincolati, mentre tutti gli altri non implicano impegni finanziari sul Bilancio di Previsione 2023-2025.

Viagrande, 27.09.2023

La Responsabile

F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo



**OBIETTIVO SVILUPPO N.1**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	SERVIZI CIMITERIALI	MESSINA CATERINA			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.		
1	PREDISPOSIZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE N.82 LOCULI NEL NUOVO CIMITERO	8	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA		1 - SERVIZI CIMITERIALI - Resp: MESSINA CATERINA			
Descrizione obiettivo					
L'OBIETTIVO CONSISTE NEL PREDISPORRE IL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 82 LOCULI ,E COMUNQUE LIMITATAMENTE AL NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE TENENDO PRESENTE QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 7 DEL VIGENTE REGOLAMENTO CIMITERIALE COSI' COME APPROVATO DA DELIBERA DI G.M. N. 58 DEL 14/09/2023.					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO	Previsto			
		Ottenuto			
2	SELEZIONE RICHIESTE	Previsto			
		Ottenuto			
3	ASSEGNAZIONI LOCULI	Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	AVVIO PROCEDURE	50	MESI: OTTOBRE		0,00
2	SISTEMA FUNZIONANTE	50	MESI: DICEMBRE		0,00
Personale coinvolto					
MESSINA CATERINA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					

**OBIETTIVO N. 2**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	UFFICIO SEGRETERIA	CRISTALDI PASQUALINA	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
1	REGOLAMENTO PROGRESSIONE VERTICALE	8	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza
0,00		0,00	0,00
Programma di riferimento		Progetto di riferimento	
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA			
Descrizione obiettivo			
<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO IN RIFERIMENTO AL NUOVO CCNL FUNZIONE LOCALI.</b>			
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	Previsto	
		Ottenuto	
2	APPROVAZIONE PROPOSTA DEL REGOLAMENTO DA PARTE DELLA G.M.	Previsto	
		Ottenuto	
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto
1		50	MESI: OTTOBRE
2	Sistema funzionante	50	MESI: DICEMBRE
Personale coinvolto			
CRISTALDI PASQUALINA			
Risorse finanziarie			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo			

**OBIETTIVO N. 3**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE	6	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
0,00		0,00	0,00											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA		1 - AMPLIAMENTO SERVIZI INFORMATICI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA												
Descrizione obiettivo														
L'OBIETTIVO CONSISTE NELL'ASSUNZIONE DELLA FIGURA DELL'ASSISTENTE SOCIALE EX CAT DI A SEGUITO DELL'ATTO D'INTERPELLO ALL'ASMEL														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE GRADUATORIA	Previsto												
		Ottenuto												
2	ASSUNZIONE IN SERVIZIO	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1		50	MESI:				0,00							
2		50	MESI:				0,00							
Personale coinvolto														
FASSARI CARMELITA														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

**OBIETTIVO N. 4**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
5	SERVIZI DEMOGRAFICI (ELETTORALE, STATO CIVILE E STATISTICA)	CUSCUNA' GIUSEPPA												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	REGISTRAZIONE AGGIORNAMENTO INTEGRAZIONE DATI SUL SITO WEB DI ANPR DEI DATI ELETTORALI	8	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
0,00		0,00	0,00											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA		SERVIZI DEMOGRAFICI Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA												
Descrizione obiettivo														
L'OBIETTIVO CONSISTE NELL'INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DAI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE STESSE TRAMITE L'INSERIMENTO DEI DATI POSSEDUTI DALL'ENTE, AFFINCHÉ SI PROMUOVONO GLI INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CARICAMENTO DATI	Previsto												
		Ottenuto												
2	ATTIVAZIONE SERVIZIO	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
2		50	NOVEMBRE		0,00									
		50	DICEMBRE											
Personale coinvolto														
LAURA GARIBALDI														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza										
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

**OBIETTIVO SVILUPPO N.5**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	SERVIZI CIMITERIALI	CUSCUNA' GIUSEPPA			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.		
1	ATTIVAZIONE SIGILLO ELETTRONICO E CONTROLLO ANAGRAFICHE SUL PROTOCOLLO INFORMATICO	10	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA		1 - AMPLIAMENTO SERVIZI INFORMATICI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA			
Descrizione obiettivo					
L'OBIETTIVO CONSISTE NEL PROCEDERE ALL'ATTIVAZIONE DEL SIGILLO ELETTRONICO ,COSI' COME PREVEDE LA NORMATIVA VIGENTE,ONDE POTER PROCEDERE ALLA SEGNAZIONE VIRTUALE SUI DOCUMENTI CHE AFFLUISCONO ALL'ENTE ,INOLTRE SARANNO CONTROLLATE LE ANAGRAFICHE PRESENTI SUL PROTOCOLLO INFORMATICO ED EVENTUALMENTE ELIMINARE QUELLE ERRATE.					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	RICHIESTA MODULISTICA PER ATTIVAZIONE SIGILLO ELETTRONICO	Previsto			
		Ottenuto			
2	ELIMINAZIONE ANAGRAFICHE ERRATE	Previsto			
		Ottenuto			
3		Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	AVVIO PROCEDURE	50	MESI: OTTOBRE		0,00
2	SISTEMA FUNZIONANTE	50	MESI: DICEMBRE		0,00
Personale coinvolto					
RODINO' ENRICO- SPAMPINATO GRAZIELLA- BATTIATO ANNAMARIA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					



## OBIETTIVO STRATEGICO N.6

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	<b>AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>	<b>CUSCUNA' GIUSEPPA</b>												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	<b>UFFICIO Anticorruzione e Trasparenza</b>	<b>Sig.ra Messina Caterina</b>												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
1	<b>Anticorruzione</b>	8	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA			1 - Osservanza ANTICORRUZIONE											
<p>Descrizione obiettivo: Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed illegalità. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere dell'Anac.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D
1	Osservanza della L. n. 190/2012 e delle delibere ANAC	Previsto												
2	Osservanza P.T.P.C.T.	Previsto												
		Ottenuto												
3	Esecuzione di quanto richiesto dal R.P.C.	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attual.							
1	Osservanza della L. n. 190/2012 e delle delibere ANAC	30	MESI: DICEMBRE				0,00							
2	Osservanza P.T.P.C.T.	40	MESI: DICEMBRE				0,00							
3	Esecuzione di quanto richiesto dal R.P.C.	30	MESI: DICEMBRE				0,00							
Personale coinvolto														
Tutto il Personale assegnato all'Area														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



## OBIETTIVO STRATEGICO 1.7

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	<b>AREA AFFARI GENERALI</b>	<b>CUSCUNA' GIUSEPPA</b>												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	<b>UFFICIO Anticorruzione e Trasparenza</b>													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	<b>Trasparenza</b>	7	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
I - Trasparenza - Resp.: Cuscunà Giuseppa			Osservanza Trasparenza											
<p>Descrizione obiettivo: Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 1, comma 32 della L. N. 190/2012, facendo anche seguito alle delibere dell' ANAC, e alle note del Responsabile per la Trasparenza (o del Segretario Generale) • Ci si atterrà anche ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 97/2016 e soprattutto nell'ambito del controllo annuale secondo gli adempimenti di pubblicazione scelti da ANAC. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D
1	Osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012, delle delibere dell'Anac e delle note interne	Previsto												
2	Rilievi del Nucleo di Valutazione nell'apposita griglia di ANAC	Previsto												
		Ottenuto												
3	Accesso civico	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012, delle delibere dell'Anac e delle note interne	40	MESI: DICEMBRE				0,00							
2	Rilievi del Nucleo di Valutazione nell'apposita griglia di ANAC	40	MESI: DICEMBRE				0,00							
3	Accesso civico	20	MESI: DICEMBRE				0,00							
Personale coinvolto														
Tutto il Personale assegnato all'Area														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



**OBIETTIVO STRATEGICO 11.8**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	<b>AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>	<b>CUSCUNA' GIUSEPPA</b>											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	<b>UFFICIO Affari Generali</b>												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	<b>Statuto e Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale</b>	<b>15</b>	<b>0,00</b>										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA		1 - Revisione Statuto e Regolamenti Comunali											
Descrizione obiettivo: Revisione Statuto Comunale e conseguenti modifiche al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale. Obiettivo connesso a quello assegnato al Segretario Generale.													
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	CN	D
1	Attività in merito alla conclusione della procedura di revisione dello Statuto	Previsto											
2	Presentazione delle modifiche consequenziali alla revisione dello Statuto alla competente C.C.P.	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.						
1	Attività in merito alla conclusione della procedura di revisione dello Statuto	40	MESI: DICEMBRE				0,00						
2	Presentazione delle modifiche consequenziali alla revisione dello Statuto alla competente C.C.P.	60	MESI: DICEMBRE				0,00						
Personale coinvolto													
Tutto il Personale assegnato all' Area													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													





# COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania

## Area Finanza e Programmazione Economica

Al Nucleo di Valutazione

e.p.c. Al Segretario Generale

Alla Giunta Municipale

Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance, che l'obiettivo di performance 2023 n. 5 proposto dall'Area Polizia Municipale e relativo all'intensificazione delle attività di controllo del territorio tramite l'acquisizione di un drone trova copertura sugli stanziamenti di parte capitale predisposti per il Bilancio 2023/2025, mentre tutti gli altri non implicano impegni finanziari sul Bilancio.

Viagrande, 28.09.2023

La Responsabile

F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo



SALVATORE FARO

DN = SALVATORE  
FARO  
C = IT



COMUNE DI VIAGRANDE  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Ufficio del Segretario Generale

---

Viagrande, 12 Ottobre 2023

- AL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
Dott. Davide Di Giovanni  
SEDE
- AI RESPONSABILI DI AREA  
LORO SEDI
- AGLI ASSESSORI COMUNALI  
LORO SEDI

E p.c.

OGGETTO: Formulazione proposta obiettivi per l'anno 2023. Integrazione

Nelle more della validazione degli obiettivi di Performance di competenza dell'Organo in indirizzo che dovrebbero, finalmente, essere trasmessi in data odierna e dovrebbero, altresì, essere rispondenti al D.U.P. sezione operativa ancora in corso di predisposizione, nella considerazione delle raccomandazioni dell'ANAC con diversi provvedimenti che si sono succeduti negli anni, si propone che si tenga conto, ad integrazione degli obiettivi proposti dai singoli Responsabili di Area e presumibilmente già condivisi con l'Amministrazione Attiva, dei sotto riportati obiettivi di carattere trasversale e cioè comuni alle diverse Aree funzionali.

OBIETTIVI COMUNI

1) Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 1, comma 32 della L. N. 190/2012, facendo anche seguito alle delibere dell' ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.

Indicatori:

a. % di realizzazione

b. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2023

2) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano

Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere di Anac.

Indicatori:

1. % di realizzazione
2. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2023

A tali obiettivi verrà assegnato, come pure avverrà per gli altri obiettivi, un peso ponderale dalla Giunta Comunale.

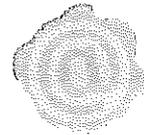
Si comprenderà certamente l'urgenza di provvedere, nella considerazione dell'ormai imminente scadenza dei termini di legge entro i quali approvare il P.I.A.O.

Cordiali Saluti

Il Sindaco  
(Ing. Salvatore Faro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scilla)

Giuseppe  
Scilla  
13.10.2023  
00:54:12  
GMT+01:00



## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Polizia Locale	Dott. Ernesto Pulvirenti											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Polizia Amministrativa	Dott. E. Pulvirenti											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	Incontro formativo con gli alunni della scuola primaria e secondaria	10	50										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Polizia Amministrativa													
<b>Descrizione obiettivo</b>													
<p>In considerazione del successo di analoghe iniziative riscosso negli anni precedenti, il progetto consiste nella realizzazione di un incontro con gli alunni delle scuole elementari e/o medie volto a sensibilizzare quei giovani al rispetto dell'ambiente e delle norme fondanti la convivenza civile. In particolare, previo accordo con la Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Verga", sarà organizzato e programmato un incontro con gli alunni dello stesso Istituto che preveda un coinvolgimento attivo degli stessi attraverso gli stimoli forniti dal personale di questa Polizia Municipale col supporto di strumenti audio-visivi. Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione accordi con l'autorità scolastica	Previsto											
		Ottenuto											
2	incontro con gli alunni	Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto	% attuaz.							
1	Incontri da fare n. 1		MESI	Novembre	▼	▼	50						
2			EURO				0						
3			MESI	Novembre	▼	▼	0						
4			EURO				0						
5			Num		8		0						
<b>Personale coinvolto</b>													
Tutto il personale appartenente all'Area P.M. - Responsabile del progetto: Com.te Pulvirenti													
<b>Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e risorse necessarie</b>													
nessuna risorsa													



## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
1	Area Polizia Locale	Dott. E. Pulvirenti			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1		Vice Comandante G. Pappalardo			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.		
2	Dematerializzazione documenti	10	#N/D		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
Descrizione obiettivo					
<p>Il progetto, a continuazione di medesimi progetti relativi agli anni 2021 e 2022, consiste nella dematerializzazione della documentazione cartacea presente nell'archivio corrente del Comando di P.M. In particolare, verranno scansionate ed catalogate in ordine cronologico tutte le pratiche relative agli incidenti stradali degli anni dal 2011 al 2015. I file che verranno generati saranno conservati nell'HD-Server utilizzato da questo Comando di P.M.</p> <p>Tale attività consentirà di ridurre significativamente i tempi di archiviazione e consentirà di agevolare e velocizzare la consultazione dei fascicoli a seguito delle numerose richieste di accesso da parte degli interessati. Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.</p>					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	Attività di dematerializzazione	Previsto			
		Ottenuto			
2	Relazione finale al Comandante	Previsto			
		Ottenuto			
3		Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3			In sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Almeno l'80% dei documenti elencati nella descrizione obiettivo		Agosto		
			MESI		
2			EURO		0
3			MESI		0
4			EURO		#N/D
5			Num		#N/D
Personale coinvolto					
Tutto il personale appartenente all'Area P.M.					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo - Responsabile del progetto: Isp. Capo Pappalardo					
nessuna risorsa					



# PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	Area Polizia Locale	Dott. E. Pulvirenti	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1		Vice Comandante G. Pappalardo	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
3	Effettuazione controlli straordinari all'interno della Villa A. Aniante volti al rispetto delle regole relative alla conduzione di cani ed a quelle sulla fruizione di quello spazio adibito a verde pubblico	12	#N/D

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

**Descrizione obiettivo**

Il progetto consiste nella realizzazione di controlli presso la villa comunale A. Aniante da parte di personale di questa Polizia Locale. Più precisamente, con cadenza almeno bisettimanale, il personale in servizio, salve le occasioni in cui risulterà impegnato a svolgere servizi imprevedibili, urgenti e non procrastinabili, svolgerà un servizio di controllo agli ingressi della villa comunale A. Aniante volti ad evitare gli accessi con mezzi non autorizzati ed a verificare se i conduttori di cani, rigorosamente al guinzaglio, siano forniti di attrezzature per la raccolte delle deiezioni solide dei loro animali. Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<b>Controlli</b>	Previsto											
		Ottenuto											
2	<b>Relazione al Comandante</b>	Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			In sospenso

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Almeno l'80% dei controlli		MESI		80
2			EURO		0
3			MESI		0
4			EURO		#N/D
5			Num	Agosto ▼	#N/D

**Personale coinvolto**

Tutto il personale del Corpo di P.M. - Resp. del progetto Isp. C. ▼

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**

nessuna risorsa



# PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Polizia Municipale	Dott. Ernesto Pulvirenti

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		Dott. E. Pulvirenti

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
4	Controlli straordinari sul conferimento dei rifiuti urbani	13	

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
Polizia Amministrativa	

### Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nella realizzazione di una serie di controlli straordinari volti alla verifica sul rispetto delle modalità di conferimento dei rifiuti in territorio urbano. In particolare, da parte del personale in servizio saranno effettuati, con cadenza almeno bisettimanale, appostamenti volti a sanzionare, con particolare attenzione alle numerose realtà condominiali presenti nel territorio, i cittadini che conferiscono i loro rifiuti in difformità di quanto prescritto nelle ordinanze sindacali e nelle disposizioni regolamentari che regolano la materia.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Almeno l'80% dei controlli		Dicembre IVII		
2					
3			IVII		
4					
5					

### Personale coinvolto

Tutto il personale appartenente all'Area di P.M. - Responsabile del progetto: Isp. Capo Pappalardo

Risorse necessarie

# PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Polizia Locale	Dott. Ernesto Pulvirenti

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Polizia Amministrativa	Dott. E. Pulvirenti

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.
5	Attività straordinaria di controllo a seguito dell'acquisto di un drone e di un corso di formazione del personale	10	#N/D

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
Polizia Amministrativa	

### Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nello svolgimento di una attività straordinaria di controllo del territorio a mezzo di un drone che dovrà essere acquistato dalla Polizia Locale e guidato dal personale dipendente che abbia frequentato un apposito corso di formazione. A seguito della ultimazione del corso di formazione inizierà l'attività di controllo del territorio con l'utilizzo del drone.

Nr.	Attività da compiere	Previsto	Ottenuto	G F M A M G L A S O N D												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisto drone	Previsto														
		Ottenuto														
2	Acquisto corso di formazione del personale	Previsto														
		Ottenuto														
3	Controllo straordinario del territorio	Previsto														
		Ottenuto														

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	Determina di acquisto drone		MESI	Novembre ▼	
2	Determina di acquisto corso di formazione		EURO		0
3	Inizio attività di controllo del territorio		MESI	Nov ▼	0
4			EURO		#N/D
5			Num	8	#N/D

### Personale coinvolto

Tutto il personale appartenente all'Area P.M. - Responsabile del progetto: Com.te la P.M.

### Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e risorse necessarie

Circa € 5000,00 necessari all'acquisto dell'apparecchiature e del corso di formazione



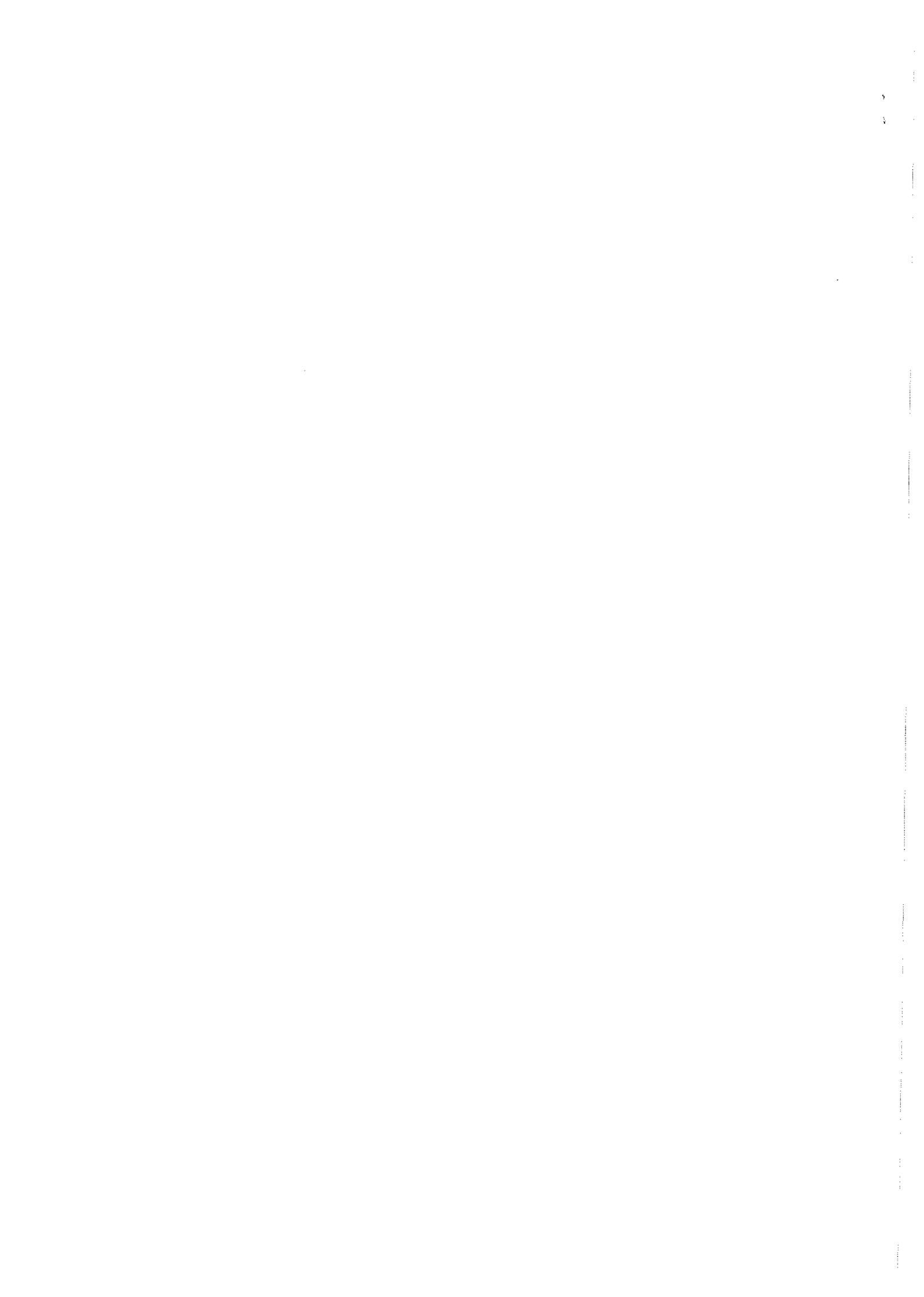
## OBIETTIVO STRATEGICO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	<b>POLIZIA LOCALE</b>	<b>Pulvirenti Ernesto</b>												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	<b>UFFICIO Anticorruzione e Trasparenza</b>													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	<b>Anticorruzione</b>	<b>8</b>	<b>0,00</b>											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
1 - Anticorruzione - Resp.: Di Modica Maria Letizia			Osservanza anticorruzione											
Descrizione obiettivo: Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed illegalità. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere dell'Anac.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D
1	Osservanza della L. n. 190/2012 e delle delibere ANAC	Previsto												
2	Osservanza P.T.P.C.T.	Previsto												
		Ottenuto												
3	Esecuzione di quanto richiesto dal R.P.C.	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto						% attuaz.			
1	Osservanza della L. n. 190/2012 e delle delibere ANAC	30	MESI: DICEMBRE								0,00			
2	Osservanza P.T.P.C.T.	40	MESI: DICEMBRE								0,00			
3	Esecuzione di quanto richiesto dal R.P.C.	30	MESI: DICEMBRE								0,00			
Personale coinvolto														
Tutto il Personale assegnato all'Area														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



## OBIETTIVO STRATEGICO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	<b>POLIZIA LOCALE</b>	<b>PULVIRENTI ERNESTO</b>												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	<b>UFFICIO Anticorruzione e Trasparenza</b>													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	<b>Trasparenza</b>	7	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
I - Trasparenza Resp.: Pulvirenti Ernesto			Osservanza Trasparenza											
<p>Descrizione obiettivo: Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 1, comma 32 della L. N. 190/2012, facendo anche seguito alle delibere dell' ANAC, e alle note del Responsabile per la Trasparenza (o del Segretario Generale) • Ci si atterrà anche ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 97/2016 e soprattutto nell'ambito del controllo annuale secondo gli adempimenti di pubblicazione scelti da ANAC. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D
1	Osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012, delle delibere dell' Anac e delle note interne	Previsto												
2	Rilievi del Nucleo di Valutazione nell'apposita griglia di ANAC	Previsto												
		Ottenuto												
3	Accesso civico	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
1	Osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012, delle delibere dell' Anac e delle note interne	40	MESI: DICEMBRE								0,00			
2	Rilievi del Nucleo di Valutazione nell'apposita griglia di ANAC	40	MESI: DICEMBRE								0,00			
3	Accesso civico	20	MESI: DICEMBRE								0,00			
Personale coinvolto														
Tutto il Personale assegnato all' Area														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell' obiettivo														





# COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania

## Area Finanza e Programmazione Economica

Al Nucleo di Valutazione

e,p.c. Alla Giunta Municipale

Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance, che gli obiettivi 2023 proposti dal Segretario Generale e assunti al protocollo n. 16177 del 14.10.2023 non comportano oneri economici a carico del Bilancio di previsione 2023/2025.

La Responsabile

F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo





COMUNE DI VIAGRANDE  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Ufficio del Segretario Generale

---

**OGGETTO: 1^ Obiettivo (di mantenimento)**

PESO: 27

Centro di Responsabilità: Affari Generali

Centro di Costo: Ufficio di Segreteria

Responsabile: Dott. Giuseppe Scilla

Denominazione obiettivo: Espletamento attività ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000

Descrizione obiettivo: Le funzioni demandate al Segretario Comunale sono, soprattutto, quelle previste dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'obiettivo consiste nello svolgimento, al meglio, delle funzioni previste dall'art. 97 del TUEL, evincibile dalla relazione elaborata e presentata dal Segretario Comunale e da eventuali integrative informazioni da acquisire dal Sindaco.

Nr. attività da compiere:

Quelle di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000

Indicatori di risultato:

Descrizione delle attività nella predisposta Relazione Annuale del Segretario Comunale verificabile, anche a campione, tramite gli atti e le attività amministrative indicate e tracciate, nonché tramite possibile richiesta di informazioni e chiarimenti al Sindaco:

- *Sovrintendenza svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore, coordinamento della loro attività: 40;*

- *Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura della relativa verbalizzazione: 25;*

- *Attività rogatoria, su richiesta dell'Ente dei contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente: 15;*

- Ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco:

20

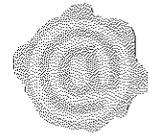
Personale coinvolto////////////////////////////////////

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Il Sindaco  
(Ing. Salvatore Faro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scilla)

Giuseppe  
Scilla  
14.10.2023  
00:22:55  
GMT+01:00





COMUNE DI VIAGRANDE  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Ufficio del Segretario Generale

---

**OGGETTO: 2^ Obiettivo (di sviluppo)**

PESO: 18

Centro di Responsabilità: Affari Generali

Centro di Costo: Ufficio di Segreteria

Responsabile: Dott. Giuseppe Scilla

Denominazione obiettivo: Attività di Formazione Anticorruzione "in house".

Descrizione obiettivo: Attuazione della possibilità contemplata dal vigente P.T.P.C.T. Ossia, anche all'insegna del principio di efficienza ed economicità, realizzare "in house" la maggior parte degli eventi formativi previsti nell'approvato e trasmesso Piano di Formazione Anticorruzione per l'Anno 2023

Nr. attività da compiere:

La maggior parte di quelle previste nel Piano di Formazione Anticorruzione per l'Anno 2023

Indicatori di risultato:

Verbali, debitamente firmati dai partecipanti, di avvenuto espletamento della maggior parte delle attività formative previste nell'approvato e trasmesso Piano di Formazione Anticorruzione per l'Anno 2023, al 31.12.2023

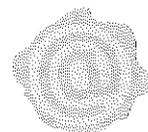
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili di Area e, per il loro tramite, i dipendenti assegnati a ciascuna Area

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Il Sindaco  
(Ing. Salvatore Faro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scilla)

Giuseppe  
Scilla  
14.10.2023  
00:23:57  
GMT+01:00







COMUNE DI VIAGRANDE  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Ufficio del Segretario Generale

---

**OGGETTO: 3^ Obiettivo (di sviluppo)**

PESO: 13

Centro di Responsabilità: Segreteria Generale

Centro di Costo:

Responsabile: Dott. Giuseppe Scilla

Programma di riferimento: Affari Generali ed Istituzionali

Progetto di riferimento: Piano Anticorruzione

Denominazione obiettivo: Monitoraggio sul rispetto del P.T.P.C.T.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo rientra nelle competenze del Segretario Generale in qualità di RPC dell'Ente. In tale veste, dovrà dare attuazione a quanto previsto dall'approvato PTPCT per l'anno 2022. In particolare, dovrà essere svolta attività di monitoraggio della attuazione di quanto previsto dell'approvato PTPCT per l'anno 2023.

Nr. attività da compiere: monitoraggio almeno n. 2 volte

Indicatori di risultato:

Attività di Monitoraggio Anticorruzione: almeno n. 2 volte entro il 31.12.2023

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili di Area e i Dipendenti

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Il Sindaco  
(Ing. Salvatore Faro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scilla)

14.10.2023  
00:24:56  
GMT+01:00







COMUNE DI VIAGRANDE  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Ufficio del Segretario Generale

---

**OGGETTO: 4^ Obiettivo (di sviluppo)**

PESO: 16

Centro di Responsabilità: Segreteria Generale

Centro di Costo: //////////////////////////////////////

Responsabile: Dott. Giuseppe Scilla

Programma di riferimento: Affari Generali ed Istituzionali

Progetto di riferimento: Piano Anticorruzione – Controlli Interni

Denominazione obiettivo: Espletamento Controlli Interni

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consta nel dare seguito a quanto previsto nel Regolamento sui Controlli Interni in punto di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo i sotto riportati indicatori.

In particolare, per l'anno 2023, l'obiettivo è quello di dare compiuta attuazione al controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti amministrativi adottati nel corso del primo semestre anno 2023.

Inoltre, l'obiettivo, che già di per sé deriva da un onere aggiuntivo rispetto alle competenze del Segretario Comunale in quanto previsto da una specifica disciplina regolamentare interna, diventa ancor più sfidante nella considerazione del fatto che, per come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, dovrà altresì procedersi al monitoraggio sull'avvenuto rispetto delle misure di prevenzione anticorruzione attinenti agli atti sorteggiati.

Nr. attività da compiere: quelle di cui alla superiore descrizione dell'obiettivo.

Indicatori di risultato:

-Controllo sugli atti del primo semestre 2023, comprensivo del controllo anticorruzione: da trasmettere agli Organi cui si deve entro il 30.11.2023.

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili di Area e i Dipendenti

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Il Sindaco  
(Ing. Salvatore Faro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scilla)

Giuseppe  
Scilla  
14.10.2023  
00:25:51  
GMT+01:00





COMUNE DI VIAGRANDE  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Ufficio del Segretario Generale

---

**OGGETTO: 5^ Obiettivo (di sviluppo)**

PESO: 26

Centro di Responsabilità: Segreteria Generale

Centro di Costo: //////////////////////////////////////

Responsabile: Dott. Giuseppe Scilla

Programma di riferimento: Affari Generali ed Istituzionali

Denominazione obiettivo: Revisione Statuto Comunale e conseguenti modifiche al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

Descrizione obiettivo:

Il procedimento di revisione dello Statuto Comunale, almeno nelle sue parti più importanti, era già stato avviato ma si è fermato alla fase dell'inizio della trattazione di quanto indirizzato dalla Giunta Comunale presso la competente Commissione Consiliare.

Nr. attività da compiere: quelle di cui alla superiore descrizione dell'obiettivo.

In particolare, dovrà procedersi alla riattivazione della trattazione delle proposte rettifiche dinanzi alla competente Commissione Consiliare sollecitando in tal senso gli Organi competenti, e a riportare nel Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale le conseguenze derivanti dalle modifiche al testo Statutario.

Questo obiettivo era già stato assegnato all'Area Affari Generali, ma, negli anni, non è stato portato a termine.

Dunque, si assegna tale obiettivo affinché si possa giungere alla realizzazione dello stesso, fermo naturalmente il tempo necessario per l'attento esame da parte della Commissione Consiliare competente.

Indicatori di risultato:

Sollecito agli Organi competenti

Coinvolgimento della Responsabile dell'Area Affari Generali

Disponibilità ad assistenza e consulenza in sede di Commissione Consiliare, compatibilmente con l'impegno istituzionale presso l'altro Comune in Convenzione.

Qualora si riesca a definire la modifica allo Statuto Comunale, la valutazione dell'obiettivo seguirà l'impegno dimostrato anche sul fronte della consequenziale modifica del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, anche in termini di corrispondenti e congrue rettifiche da apportare allo stesso.

Personale coinvolto: La Responsabile dell'Area Affari Istituzionali Dott.ssa Giuseppa Cuscunà

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Il Sindaco  
(Ing. Salvatore Faro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scilla)

Giuseppe  
Scilla  
14.10.2023  
00:26:45  
GMT+01:00

