



# COMUNE DI VIAGRANDE

PROVINCIA DI CATANIA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N°27 del Reg. data 26-04-2018**

**Oggetto: Costituzione ufficio procedimentale ad integrazione del regolamento degli uffici e dei servizi vigente**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di aprile alle ore 13:15 e segg. nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Sigg.:

<b>LEONARDI FRANCESCO</b>	<b>P</b>	<b>Sindaco</b>
<b>LICCIARDELLO MAURO</b>	<b>P</b>	<b>Vice sindaco</b>
<b>RUSSO SEBASTIANO</b>	<b>P</b>	<b>Assessore</b>
<b>CRISTALDI ROSANNA</b>	<b>P</b>	<b>Assessore</b>
<b>GATTO CARMELO</b>	<b>P</b>	<b>Assessore</b>

Presenti **5** Assenti **0**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Casabona Deborah Maria.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione entro riportata;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n° 142/90, recepita con L.R. n° 48/91 e succ. modificazioni;

**VISTO** l'art. 12 della L.R. n° 30 del 23/12/2000;

Con voti favorevoli n°**5**, contrari n°**0**, astenuti n°**0**

### DELIBERA

- Di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti modifiche/integrazioni:  
con separata votazione si vota, all'unanimità SFAVOREVOLE alla I.E. ritenendo, opportuno informare tutti i dipendenti prima dell'attuazione dell'atto. In tal senso si dà incarico al Segretario Comunale di trasmettere il presente atto a tutti i dipendenti comunali.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 29 DEL 04-04-2018

**Oggetto:** Costituzione ufficio procedimentale ad integrazione del regolamento degli uffici e dei servizi vigente

*Proponente: Il Sindaco e/o l'Assessore*

*Proponente / Redigente il Funzionario*

f.to GATTO CARMELO

f.to Dott.ssa Cuscuna' Giuseppa

### **Premesso che:**

- gli articoli 55 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificati o introdotti dagli artt. 69 e 69 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, disciplinano il procedimento disciplinare applicabile anche nell'ambito del Comparto Enti Locali;
- l'ordinamento prevede una differenziazione procedurale a seconda della gravità dell'infrazione;
- per le infrazioni di minore gravità (quelle per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale) il procedimento disciplinare rientra nella competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente e si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo;
- per le infrazioni di maggiore gravità (quelle punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale, ovvero: rimprovero scritto, multa di importo pari a 4 ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni a 6 mesi, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso), il procedimento disciplinare compete ad un Ufficio per Procedimenti Disciplinari (UPD) che ciascuna Amministrazione individua secondo il proprio ordinamento;

Atteso il carattere di obbligatorietà dell'azione disciplinare;

Ravvisata la necessità di provvedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Considerato che:

- l'organigramma dell'Ente prevede l'articolazione della struttura in n.5 aree a ciascuna delle quali è preposto un Titolare di posizione organizzativa tra cui anche il Comandante;
- l'Ente dispone di un Segretario, il quale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività, oltre ad esserespansabile della prevenzione della corruzione, intesa non solo nella specifica connotazione penalistica, bensì nella più ampia accezione comprensiva di ogni condotta concretantesi nellosviamento della funzione pubblica rispetto al perseguimento dell'interesse generale al quale è preordinata, verso la realizzazione di interessi privati;

**Dato atto** che all'Ufficio Procedimenti Disciplinari è attribuita la competenza per tutti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente del Comune di Viagrande inerenti a fatti punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale (ovvero tutti i fatti punibili con sanzioni comprese tra il rimprovero scritto ed il licenziamento senza preavviso);

**Dato atto** che competente per procedimenti disciplinari nei confronti dei titolari di posizione organizzativa del Comune di Viagrande inerenti a fatti punibili con la sanzione del rimprovero verbale spetta al Segretario Comunale;

**Atteso** che la questione rientra nella competenza gestionale della Giunta Comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto**, in considerazione della struttura dell'Ente, di costituire l'Ufficio Procedimenti disciplinari in composizione collegiale, stabilendolo in numero tre componenti e precisamente il Segretario Generale, l'Avvocato dell'Ente e il Capo area dell'Ufficio Personale individuandone la

presidenza in capo al Segretario Generale;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata, né produce effetti diretti o indiretti sul bilancio e sul patrimonio;

### **PROPONE**

1. Di costituire, nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Viagrande , l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, competente ai sensi dell'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001 in ordine a tutti i fatti punibili con sanzioni di gravità maggiore rispetto al rimprovero verbale;
2. Di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione collegiale;
3. Di determinare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in numero tre componenti, e precisamente il Segretario Generale, l'Avvocato dell'Ente e il Capo area del personale individuandone la presidenza in capo al Segretario Generale;
4. PREVEDERE altresì che in caso di assenza, impedimento, incompatibilità e/o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione sopra indicata, il Segretario Comunale provveda, con proprio atto, all'individuazione del sostituto, tra i titolari di posizione organizzativa , del responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che nelle modalità di legge – ad abundantiam ed analogamente a quanto disposto dall'art. 55, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, in ordine al Codice Disciplinare – sul sito istituzionale dell'Amministrazione (Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Disposizioni Generali/Atti Generali”) e la comunicazione ai soggetti individuati , ai titolari di posizione organizzativa perchè ne diano informazione ai dipendenti ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali .
6. Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Proposta di deliberazione – Reg. n. 29 del 04-04-2018**

---

**Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: Favorevole**

Li, 04-04-2018

**Parere in ordine alla Regolarità Contabile: Favorevole**

*Il Responsabile del servizio*

**f.to Dott.ssa Cuscuna' Giuseppa**

*Il Responsabile del servizio finanziario*

Li, 06-04-2018

**f.to Zappala Giovanni**

---

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n.44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsioni	Impegni ad oggi	Disponibilità
capitolo	codice	gestione	previsioni	impegni ad oggi	disponibilità
_____	_____	comp./res. 201 .....	€ _____	€ _____	€ _____
_____	_____	comp./res. 201 .....	€ _____	€ _____	€ _____
_____	_____	comp./res. 201 .....	€ _____	€ _____	€ _____

*Il Responsabile del servizio finanziario*

Li, 06-04-2018

**f.to Zappala Giovanni**

---

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive.

*L'Assessore Anziano*

**f.to LICCIARDELLO MAURO**

*Il Sindaco*

**f.to Sindaco LEONARDI  
FRANCESCO**

*Il SEGRETARIO COMUNALE*

**f.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria**

---

E' copia conforme per uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

*Il Segretario Comunale*

\_\_\_\_\_

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico al n. 361 del registro in data 27-04-2018

Li 27-04-2018

L'addetto alla pubblicazione

**f.to CRISTALDI LINDA**

\_\_\_\_\_

---

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal 27-04-2018 al 12-05-2018 non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Li \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Protocollo*

f.to \_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica, su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line, il giorno festivo dal **27-04-2018** al **12-05-2018** a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

Li 14-05-2018

*Il SEGRETARIO COMUNALE*

**f.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria**

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Li 07-05-2018

*Il SEGRETARIO COMUNALE*

**f.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria**

\_\_\_\_\_