



COMUNE DI VIAGRANDE

PROVINCIA DI CATANIA

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA N. 23 | 2019

Oggetto : Nomina portavoce del Sindaco ai sensi dell'art.7 della L.150/2000, come recepito nella Regione Siciliana dall'art.127 della L.R. 2/2002

IL SINDACO

Premesso

- che questa Amministrazione considera la funzione di informazione uno degli obiettivi strategici dell'Ente al fine di garantire la massima diffusione e la trasparenza dell'attività amministrativa attraverso l'ampliamento ed il miglioramento dei canali di comunicazione;
- che la legge n. 150 del 7.6.2000 all'art 7, comma 1, espressamente prevede “ *l'organo di vertice dell'Amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime* ” ;
- che l'art.127 della L.R. n.2/2002 ha recepito nella Regione Siciliana, tra le altre norme di legge, l'art.7 della legge 150/2000;
- che, pertanto, nel contesto della disciplina della legge n. 150 del 2000, viene istituita e regolamentata la figura peculiare del portavoce, quale figura legata da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta. Il portavoce collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi d'informazione. Il portavoce, per espressa disposizione di legge può essere scelto tra le professionalità interne o esterne all'Amministrazione, non ha un suo percorso formativo e per lo stesso è prevista una indennità stabilita dall'Organo di vertice. Si tratta, in sostanza di una figura innovativa che coniuga una elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie.
- che alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione;

Dato Atto che per indirizzo consolidato della giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Liguria-Delibere nn. 51 e 70 /2011, Corte dei Conti Sezione centrale del controllo di legittimità Delib.SCCLEC/19/2015) viene confermato il rapporto fiduciario del portavoce con il soggetto/organo che rappresenta e la non necessità di una procedura comparativa ai fini della scelta ;

Rilevato, da ultimo, come, la Corte dei Conti, sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con deliberazione n. 337/2017/PAR del 12 maggio 2017 ha avuto modo di chiarire che “... per l'incarico di

portavoce, sulla base del tenore testuale della norma e del carattere fiduciario della funzione assegnata, si ritiene si possa aderire all'interpretazione secondo la quale (cfr. Sezione centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, deliberazione n. SCCLEG/19/2015/PREV) non operano i vincoli di cui al menzionato art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, anche in coerenza con quanto chiarito dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica del 7 febbraio 2002, con la quale si afferma che "a differenza dell'ufficio stampa e dei suoi compiti istituzionali, la figura del portavoce, presente nelle amministrazioni complesse, sviluppa un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" delle amministrazioni";

Constatato preliminarmente che all'interno dell'ente non esistono dipendenti con la professionalità richiesta;

Dato atto

- che il sottoscritto già nel precedente mandato si è avvalso per la comunicazione istituzionale di un portavoce scelto a seguito di un apposito avviso pubblico volto a confrontare i vari curricula presentati ;
- che l'individuazione è avvenuta giusto provvedimento n.14 del 28/09/2016 con il quale dopo un attento esame dei curricula presentati è stato individuato il dott. Ludovico Fabio Licciardello per le motivazioni nella stessa determina indicate ;
- che la collaborazione con il suindicato professionista, che si è protratta fino alla conclusione del precedente mandato , è stata molto soddisfacente perché lo stesso ha dimostrato grande professionalità , sinergia e capacità di comunicare all'esterno lo svolgimento del programma istituzionale dell'amministrazione;

Ritenuto opportuno anche in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi , nella considerazione dell' intuitus personae che sottostà alla nomina del portavoce , prescindere da un ulteriore avviso pubblico e individuare quale portavoce del Sindaco il giornalista dott. Ludovico Fabio Licciardello nato a Catania l'11/05/1975 iscritto all'albo dei giornalisti – elenco professionisti al n. 075356 e iscritto all'albo dei giornalisti –elenco pubblicitisti- già dal 1995 , a decorrere dalla stipula dell'allegato disciplinare e sino al 31/12/2020 con l'estensione dell'incarico , ove continuino a sussistere le condizioni per il rispetto dei vincoli di legge e di quelli in materia di spesa del personale sino alla scadenza del mandato del Sindaco , per un importo mensile lordo di **€.700,00** ;

Ritenuto di effettuare tale scelta in quanto lo stesso, come si evince dal suo curriculum , oltre ad essere in possesso di adeguata professionalità come ha dimostrato nell'incarico precedente , possiede una consolidata esperienza per l'espletamento dell'incarico avendo, fra le attività svolte, espletato , complessivamente per dieci anni, l'incarico nella gestione della comunicazione dei vertici dell'amministrazione regionale e del parlamento regionale, e vanta , altresì, **iscrizione ultraventennale all'albo dei giornalisti oltre ad avere un colleganza fin dall'infanzia con il territorio e la comunità viagrاندese ;**

Preso atto della disponibilità del giornalista Ludovico Fabio Licciardello , a svolgere l'incarico in argomento per un compenso omnia comprensivo di oneri fiscali e previdenziali di € 700,00 mensili agli stessi patti e condizioni indicati nell'allegato schema di disciplinare ;

Dato atto che le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo, raccordandosi con il Sindaco;

Rilevato, infine, che la giurisprudenza contabile ha avuto modo di assimilare la figura di portavoce non tanto a forme di collaborazione autonoma o consulenza (così, Sez. contr. Lombardia, deliberazione n. 111/2011/PAR,) quanto, piuttosto, agli incarichi di collaborazione diretta con gli organi di governo degli enti territoriali (Sez. contr. Campania, deliberazione n. 193/2012/PAR) con conseguente inapplicabilità dei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, del D. L. 78/2010, configurandolo, invece, in un rapporto di lavoro a tempo determinato con un soggetto esterno alla PA, che dovrà soddisfare, i limiti di cui all'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010

Per i suesposti motivi

DETERMINA

1. Di nominare quale portavoce del Sindaco , ai sensi dell'art.7 della legge 150/2000 come recepito nella Regione Siciliana dall'art.127 della L.R. n.2/2000 il giornalista Ludovico Fabio Licciardello nato a Catania l'11/05/1975, iscritto all'albo dei giornalisti – elenco professionisti della Sicilia al n.075356, , dalla stipula del disciplinare d'incarico sino al 31/12/2020 con l'estensione dell'incarico , ove continuino a sussistere le condizioni per il rispetto dei vincoli di legge e di quelli in materia di spesa del personale, sino alla scadenza del mandato del Sindaco , per un importo mensile lordo di €.700,00 , affinché lo stesso curi i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, in diretta collaborazione con il Sindaco .
2. Di dare atto che l'incarico avrà la durata a partire dalla stipula del disciplinare sino al 31/12/2020 con l'estensione dell'incarico , ove dovessero continuare a sussistere le condizioni per il rispetto dei vincoli di legge e di quelli in materia di spesa del personale, sino alla scadenza del mandato del Sindaco .
3. Di dare atto che l'incarico in oggetto non costituisce rapporto di pubblico impiego ne' potrà rappresentare valido presupposto per l'instaurazione dello stesso ad alcun titolo, e che il professionista incaricato formalizza la propria disponibilità all'incarico e ad accettazione delle modalità, termini e condizioni di svolgimento con la sottoscrizione dell'allegato disciplinare
4. 5. Di dare atto che il pagamento del compenso avverrà a mensilità posticipata, con disposizione del capo Area AA.GG. dietro presentazione di idoneo documento fiscale da parte del professionista e su dichiarazione di regolare esecuzione a firma del sottoscritto.
5. Dare mandato all'ufficio competente di impegnare la somma nei pertinenti capitoli del bilancio.
6. Dare mandato al Responsabile della trasparenza , dott.ssa Giuseppa Cuscunà, di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento oltre che all'albo pretorio on line anche in Amministrazione Trasparente sal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del vigente P.T.P.C.T.

Viagrande,li 24.01.2019

Il Sindaco
Francesco Leonardi

Per accettazione
dott.Ludovico Fabio Licciardello

Ludovico Fabio Licciardello

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL COMUNE DI VIAGRANDE

L'anno duemiladiciannove , addì _____ del mese di _____, in Viagrande presso Palazzo Partanna,

TRA

Il Comune di Viagrande , C.F. 00651130874 rappresentato dalla dott.ssa Cuscunà Giuseppa Responsabile dell'Area AA.GG. E del Personale , che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato, in esecuzione della determinazione sindacale n. ____ del _____ di seguito anche denominata per brevità "Comune";

E

il giornalista _____, nato a _____ e residente a _____, C.F.: _____, di seguito anche denominato per brevità "Professionista",

PREMESSO

— Che fra le linee programmatiche di questa Amministrazione per il periodo 2019-2021 la comunicazione e l'informazione al cittadino rivestono un ruolo di primo piano, per mezzo del quale si intende perseguire l'obiettivo di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale e di promuovere l'immagine del Comune;

— Che al fine di conseguire l'obiettivo primario di cui innanzi, si rende necessario ed indispensabile disporre di professionalità specificatamente qualificate, dotate di comprovata professionalità (iscrizione all'albo nazionale dei Giornalisti) ed esperienza nel settore, cui affidare l'incarico di Portavoce del Comune di Viagrande;

— Che, nell'ambito della dotazione organica comunale, non vi sono dipendenti in possesso di detti requisiti, per cui si è reso necessario ricorrere a professionista esterno;

— Che con determinazione sindacale n. del, è stato conferito l'incarico ad una figura esterna al Comune, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per la posizione di lavoro e con particolare esperienza nel campo, di Portavoce del Comune, con l'individuazione, quale candidato in possesso delle capacità più significative per ricoprire l'incarico in questione, del dott. Ludovico Fabio Licciardello

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO

Il Comune di Viagrande conferisce al dott. Ludovico Fabio Licciardello , che accetta, l'incarico di Portavoce del Comune. Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Comune.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna ad organizzare la propria attività in connessione con le necessità del Comune e a prestare la propria opera professionale per assumere l'incarico in questione consistente, in via esemplificativa e non meramente esaustiva, nei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, verranno concordati piani di lavoro tra il Professionista incaricato e il Comune.

Il Professionista garantisce la sua presenza a riunioni, assemblee ed altri incontri quando il Sindaco lo ritenga necessario ed eventualmente anche in orario serale.

Il Professionista, per lo svolgimento della propria attività, potrà utilizzare locali e strumentazione propria, nonché i locali e le strumentazioni messe a disposizione dal Comune.

A tal proposito, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni vigenti nel Comune in materia di protezione e sicurezza dei dati, delle informazioni e dei locali e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui messi a disposizione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente disciplinare ha validità dalla data di sottoscrizione del presente sino al 31/12/2020 con l'estensione dell'incarico, ove dovessero continuare a sussistere le condizioni per il rispetto dei vincoli di legge e di quelli in materia di spesa del personale, sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

ART. 5 – ESTINZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto si estingue per scadenza del termine.

L'Ente ed il Professionista possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa.

Il mancato preavviso determina la corresponsione di un indennizzo pari ad un quarto del corrispettivo che sarebbe spettato all'addetto stampa per il rimanente periodo. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine nei seguenti casi:

- a) per gravi o reiterate inadempienze contrattuali;
- b) per il sopraggiungere di cause che determinino in capo al Professionista l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui il Professionista intrattenga rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con l'Ente committente anche ai sensi e per gli effetti dell'art.7 della Legge n.150/2000.

Nel caso in cui si verificasse, nel corso della prestazione, il venir meno di uno dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di libero professionista o impegno ad operare in qualità di libero professionista

il Comune potrà esercitare il diritto di recesso immediato dal contratto per giusta causa, a norma dell'art. 2119 del Codice Civile, dandone notizia tramite lettera raccomandata a.r. al domicilio del Professionista.

ART. 6 – COMPENSO PROFESSIONALE

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo di € 700,00 mensili omnia comprensivo di oneri previdenziali e fiscali (sia a carico del professionista sia a carico dell'Ente).

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui il Professionista deve partecipare.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato, previa apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del servizio.

ART. 7 - RIMBORSO SPESE

Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista.

ART. 8 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il presente disciplinare non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato né pubblico né privato. Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono a carico del Professionista incaricato ed assolti direttamente dallo stesso.

Il presente rapporto non dà luogo, altresì, a trattamento di fine rapporto e di anzianità.

Il Professionista, inoltre, solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da infortuni e, a tal proposito, rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere e malattia professionale.

ART. 9 - DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del Codice Civile previste in materia.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma e 40 del T.U. dell'imposta di Registro, approvato con D.P.R. 26.04.86, n. 131; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26.10.1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanza delle medesime, viene stabilita essere a carico del Professionista incaricato.

ART. 11 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, informazioni e documentazione di cui il Professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte del Comune.

Il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003 regolante la materia del trattamento e della protezione dei dati personali.

Nell'ambito delle attività previste dal presente disciplinare, la dott.ssa Giuseppa Cuscunà è nominata incaricata del trattamento dei dati personali gestiti per le finalità strettamente connesse all'espletamento degli obblighi specifici derivanti dal presente atto.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello dell'Ente, pertanto il Foro di Catania.

Letto, confermato e sottoscritto.

Viagrande, li _____

PER IL COMUNE DI Viagrande
Il Responsabile dell'Area AA.GG e del Personale

IL PROFESSIONISTA