

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIO ALI'

Indirizzo

VIA VITTORIO VENETO N° 29 - 95020 ACI BONACCORSI (CT)

Telefono

339 8844092 - 095 7890931

Fax

E-mail

mario.ali1955@tiscali.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

PRATICA LEGALE C/O STUDIO LEGALE IN CATANIA NEGLI ANNI 1984 - 1987.

**ATTIVITA' DI DOCENTE DI " DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA " AL BIENNIO
SPERIMENTALE POST- DIPLOMA DELLA SCUOLA MAGISTRALE " M. COSENTINO"
DI ACI BONACCORSI NEGLI ANNI SCOLASTICI 1985 - '86, 1986 - '87, 1987 - '88.**

**ATTIVITA' DI GIUDICE CONCILIATORE (NOMINATO DALLA CORTE D' APPELLO DI
CATANIA) C/O IL COMUNE DI CATANIA NEGLI ANNI 1996 - 1997 - 1998.**

**NOMINATO GIUDICE DI PACE (DAL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA)
PRESSO IL DISTRETTO DI CORTE D' APPELLO DI CATANIA NELL' ANNO 2001, DIMESSO
NELL'ANNO 2002 PER INCOMPATIBILITA' CON L' ATTIVITA' DI LAVORO DIPENDENTE.**

**ATTIVITA' DI IMPIEGATO C/O IL " CONTROLLO DI GESTIONE " DELL' AZIENDA ALIGRUP
SPA, CON SEDE IN SAN GIOVANNI LA PUNTA, DAL MESE DI NOVEMBRE 1988 FINO AL
MESE DI DICEMBRE 2012 (IN SEGUITO COLLOCATO IN CIG).**

**ATTIVITA' DI DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO IN N. 3 CORSI DI FORMAZIONE IN.FO.A.
(INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED APPRENDISTATO) DAL MESE DI GENNAIO AL MESE
DI APRILE 2008.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI MATURITA' SCIENTIFICA
CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE " GALILEO
GALILEI " DI ACIREALE NELL' ANNO SCOLASTICO 1974 - 1975 CON
VOTO DI 50/60.**

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA C/O L' UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI CATANIA NELL' ANNO ACCADEMICO 1983/84 CON VOTO 90/110.**
TITOLO DELLA TESI :

" LA DIFESA DEL RESISTENTE NEL GIUDIZIO DI CASSAZIONE "

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

Buono

Buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE, GRANDE DISPONIBILE AL DIALOGO E
PROMOTORE DI INIZIATIVE E PROGETTI.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**L'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA PRESSO L'AZIENDA ALIGRUP SPA E'
CONSISTITA, NELLA GESTIONE E CONTROLLO DEI CONTRATTI
PROMOZIONALI CON I FORNITORI; PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI
GESTIONE E SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO
AZIENDALE, GESTIONE E CONTROLLO DEL PERSONALE.**

**INCARICATO DAL MANAGEMENT AZIENDALE QUALE RESPONSABILE
DELLA PRIVACY AZIENDALE E DELL'INTERO GRUPPO.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI AMBIENTI E SOFTWARE, IN
PARTICOLARE WORD, EXCEL E ACCESS.**

IN FEDE

MARIO ALI'

• Date (da - a)

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI MATURITA' SCIENTIFICA
CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE " GALILEO
GALILEI " DI ACIREALE NELL' ANNO SCOLASTICO 1974 - 1975 CON
VOTO DI 50/60.**

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA C/O L' UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI CATANIA NELL' ANNO ACCADEMICO 1983/84 CON VOTO 90/110.**

TITOLO DELLA TESI :

" LA DIFESA DEL RESISTENTE NEL GIUDIZIO DI CASSAZIONE "

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

Buono

Buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE, GRANDE DISPONIBILE AL DIALOGO E
PROMOTORE DI INIZIATIVE E PROGETTI.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**L'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA PRESSO L'AZIENDA ALIGRUP SPA E'
CONSISTITA, NELLA GESTIONE E CONTROLLO DEI CONTRATTI
PROMOZIONALI CON I FORNITORI; PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI
GESTIONE E SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO
AZIENDALE, GESTIONE E CONTROLLO DEL PERSONALE.**

**INCARICATO DAL MANAGEMENT AZIENDALE QUALE RESPONSABILE
DELLA PRIVACY AZIENDALE E DELL'INTERO GRUPPO.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI AMBIENTI E SOFTWARE, IN
PARTICOLARE WORD, EXCEL E ACCESS.**

IN FEDE

MARIO ALI'